



**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO
INDUSTRIALE DI BARI**

Ente Pubblico Economico
Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 104 DEL 31.05.2024

OGGETTO: Affidamento incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti successivi.
Autorizzazione all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, nei confronti dell'avv. Francesca De Vecchis.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 31 del mese di MAGGIO
nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, Via delle Dalie n. 5
- Z.I. - Modugno, previa regolare convocazione, è riunito il Consiglio di Amministrazione,
nelle persone dei signori:

Vulcano avv. Pierluigi - **Presidente**
Di Febo ing. Massimiliano
Bonerba ing. Nicola
Liso dott. Salvatore
Stallone dott. Salvatore

presente	assente
X	
X	
	X
X	
X	

Collegio dei Revisori dei Conti
Delvecchio Dott. Vincenzo - Presidente
Donvito Dott.ssa Angela
Lattaruli Dott.ssa Marianna

presente	assente
X	
	X
X	

Partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale, l'avv. Domenico Mariani, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente sulla base dell'istruttoria compiuta dall'ing. Simone Milella, dipendente consortile presso il Settore Tecnico e RUP, come da attestazione sottoriportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti successivi. Autorizzazione all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, nei confronti dell'avv. Francesca De Vecchis", riferisce quanto segue:

- ✓ questo Consorzio, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii., ha la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico di consulenza per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione (MOG 231), secondo le indicazioni di cui al citato decreto legislativo, per la descrizione delle procedure consortili finalizzate a garantire la prevenzione della commissione di reati, e per la successiva attività di supporto nel biennio successivo;
- ✓ nello specifico, il servizio oggetto di affidamento dovrà essere effettuato mediante l'espletamento delle seguenti attività:
 - mappatura, in coordinamento con il personale dell'Ente e con i suoi consulenti, delle aree di attività del Consorzio ASI di Bari al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura ed il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
 - redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG 231;
 - redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - integrazione del Modello Organizzativo e di Gestione ex-D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.
 - assistenza per eventuali aggiornamenti nel biennio successivo all'approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, mediante:
 - analisi del mantenimento temporale dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello 231/2001;
 - elaborazione di proposte di modifica ed aggiornamento del MOG 231 volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, emerse successivamente all'approvazione;
 - elaborazione di proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del MOG 231 agli organi competenti;
 - organizzazione di corsi di formazione, coordinando l'attività con la Direzione Generale e l'OdV dell'Ente;
 - supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- ✓ per la succitata attività, avente una durata complessiva ipotizzata di 24 mesi dalla data di approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, il Settore Tecnico, sentita la Direzione Generale dell'Ente, ha previsto un compenso complessivo di € 7.000,00 oltre IVA e oneri di legge, per la redazione del MOG 231, da ultimarsi entro 120 giorni dalla formalizzazione dell'incarico, e dell'attività di consulenza biennale, senza alcun corrispettivo aggiuntivo per rimborso spese, da liquidarsi, previa trasmissione di fatture, come di seguito indicato:
 - € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge entro trenta giorni dalla data di approvazione da parte del CdA consortile del MOG 231;
 - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna annualità, per l'assistenza relativa ad eventuali aggiornamenti del MOG 231.
- ✓ Con deliberazione di CdA n. 66 del 28/03/2024 l'Ente ha affidato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), all'ing. Simone Milella, dipendente presso il Settore Tecnico consortile, autorizzando contestualmente l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- ✓ In ragione della specificità del succitato incarico, lo stesso CdA consortile ha avviato una ricerca di mercato richiedendo a professionisti del settore la formulazione di un preventivo unitamente ad un curriculum vitae per la valutazione della comprovata esperienza;
- ✓ Nel corso del CdA tenutosi in data 19/04/2024, sono stati valutati due curriculum ricevuti rispettivamente dalla TQM Management Srl, nella persona dell'ing. Massimiliano Schirone, e dall'avv. Francesca De Vecchis, reputati entrambi idonei per l'espletamento dell'incarico in oggetto, correlati dai relativi preventivi di seguito riportati:
 - TQM Management Srl - € 10.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii oltre € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231 ed oltre € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge per la formazione obbligatoria dei soci, dipendenti e membri dell'ODV consortile;
 - avv. Francesca De Vecchis - € 7.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii oltre € 400,00 oltre IVA e oneri di legge per ciascuna sessione formativa ai dipendenti e/o consorziati, senza specificare alcun costo aggiuntivo per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231;
- ✓ Come da verbale del CdA del 19/04/2024, lo stesso Consiglio ha espresso la volontà di provvedere alla formalizzazione dell'affidamento dell'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti successivi, nei confronti del soggetto con il preventivo economicamente più vantaggioso che nello specifico è stato quello presentato dall'avv. Francesca De Vecchis, delegando al Direttore Generale gli adempimenti consequenziali;
- ✓ Pertanto, lo stesso Direttore generale ha inoltrato al richiamato RUP i succitati preventivi, protocollati presso l'Ente ai nn. 3161 e 3162 del 29/05/2024;
- ✓ Sentita per le vie brevi l'avv. Francesca De Vecchis ha confermato che l'importo economico indicato nel succitato preventivo, protocollato al n. 3161 del 29/05/2024, di € 7.000,00 oltre IVA e oneri di legge è da intendersi onnicomprensivo per l'attività richiesta, mentre in merito alle sessioni formative ai dipendenti e/o consorziati si è reputato sufficiente ipotizzare tre incontri, e pertanto l'intero importo è da intendersi strutturato come segue:
 - € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231;
 - € 1.200,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in tre eventuali rate, per n.3 ipotetiche sessioni formative ai dipendenti e/o consorziati;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e su proposta dello stesso;

VISTO il verbale del CdA tenutosi in data 20/03/2024;

VISTA la deliberazione di CdA n. 66 del 28/03/2024;

VISTO il verbale del CdA tenutosi in data 19/04/2024;

VISTO il D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

VISTO il curriculum ed il preventivo inoltrati dall'avv. Francesca De Vecchis, reputati idonei per la mansione dallo stesso CdA e conveniente per l'Ente;

RITENUTO necessario provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di consulenza per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione (MOG 231), secondo le indicazioni di cui al D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii, per la descrizione delle procedure consortili finalizzate a garantire la prevenzione della commissione di reati, e per la successiva attività di supporto nel biennio successivo;

SENTITA la struttura M.O.P. dell'Ente;

VISTA l'attestazione sotto riportata dei Responsabili dell'istruttoria;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.
2. Di autorizzare, come in effetti si autorizza, l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, consistente in:
 - mappatura, in coordinamento con il personale dell'Ente e con i suoi consulenti, delle aree di attività del Consorzio ASI di Bari al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura ed il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
 - redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG 231;
 - redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - integrazione del Modello Organizzativo e di Gestione ex-D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.
 - assistenza per eventuali aggiornamenti nel biennio successivo all'approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, mediante:
 - analisi del mantenimento temporale dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello 231/2001;
 - elaborazione di proposte di modifica ed aggiornamento del MOG 231 volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, emerse successivamente all'approvazione;
 - elaborazione di proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del MOG 231 agli organi competenti;
 - organizzazione di corsi di formazione, coordinando l'attività con la Direzione Generale e l'OdV dell'Ente;
 - supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.nei confronti dell'avv. Francesca De Vecchis, professionista presso lo studio legale & commerciale VENTURA MUCIACCIA DE VECCHIS, con sede in Trani (BT) alla via Nicola de Roggiero n.75, P.I. 06105280728, al corrispettivo economico, di cui al preventivo prot. 3161 del 29/05/2024, come confermato per le vie brevi dallo stesso professionista, di:
 - € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii;
 - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231;
 - € 1.200,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in tre eventuali rate, per n.3 ipotetiche sessioni formative ai dipendenti e/o consorziati;per complessivi € 8.200,00 oltre IVA e oneri di legge, che sarà formalizzato dal RUP mediante la piattaforma telematica consortile disponibile all'indirizzo: <https://consorzioasibari.acquistitelematici.it/>.
3. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione, sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela

della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.

4. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Modugno 30.05.2024

Il P

Modugno

30/05/2024

Il Resp

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare

Modugno,

31/05/2024

Il D
(avv.

Il Presidente

↓
Avv. Francesca De Vecchis



Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari
29 MAG. 2024
Prot. n. 3161

Spettabile Consorzio ASI BARI

OGGETTO: Offerta relativa alla consulenza e assistenza legale in ambito 231.

Invio in allegato la mia migliore Offerta per lo svolgimento della seguente attività/servizi:

- A. Attività di valutazione/esame preliminare della documentazione esistente, rielaborazione *ex novo* del Modello 231, revisione e/o eventuale aggiornamento del Codice Etico del Consorzio nonché delle Politiche, Procedure e/o Protocolli connessi al Modello 231 (es. Politica/Protocollo conflitto di interessi, Politica/Protocollo anticorruzione, Procedura di gestione rapporti con la PA, Procedura per la gestione rapporti con i fornitori/consulenti etc), nonché redazione di quanto mancante e occorrente (previa, se richiesta, condivisione con il Presidente).

€ 7.000,00

- B. Sessione formativa a dipendenti e/o consorziati con predisposizione di Presentazioni

€ 400,00 per ognuna

NB. Nel preventivo sono incluse anche le interviste interne per raccogliere le informazioni rilevanti per procedere all'aggiornamento/rielaborazione del Modello 231 e/o Codice Etico, Protocolli/Politiche interne.

Cordiali saluti

avv. Francesca De Vecchis

Piazza Pio XI, 62 • 00165 Roma (RM) • Italy
Via N. de Ruggiero, 75 • 76125 Trani (BT) • Italy
+39 0883 48 08 38 • fax +39 (0)883 95 46 20
www.studiovmd.it • info@studiovmd.it

francesca.devecchis@pec.studiovmd.it

1. INFORMAZIONI RISERVATE - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Consulente manterrà riservate tutte le informazioni commerciali e tecniche che vengono messe a sua disposizione, direttamente o indirettamente, da parte della Società o sviluppate o acquisite da parte del Consulente nello svolgimento delle attività/servizi (congiuntamente "Informazioni Riservate"), ad eccezione di:

- (a) informazioni che sono o divengono di pubblico dominio, senza che il Consulente ne abbia colpa;
- (b) informazioni che il Consulente possa dimostrare di aver ricevuto da un terzo indipendente che non abbia alcun obbligo nei confronti della Società o di qualsiasi affiliata relativamente alle informazioni stesse;
- (c) informazioni che il Consulente possa dimostrare essere già state in suo possesso al momento in cui le informazioni sono state rese disponibili al Consulente, direttamente o indirettamente, dalla Società o da una qualsiasi affiliata.

In aggiunta a quanto sopra, qualora sia richiesto per Legge o da norme o regolamenti in vigore, il Consulente potrà divulgare le Informazioni Riservate, ma unicamente dopo aver comunicato alla Società la sussistenza di tale obbligo di divulgazione e, sempre nel rispetto della Legge, dovrà cooperare ragionevolmente con la Società per mantenere riservate tali Informazioni Riservate.

- 1.2 **Utilizzo delle Informazioni Riservate da parte del Consulente.** Il Consulente non utilizzerà le Informazioni Riservate per alcuno scopo che non sia l'esecuzione dei Servizi in base al Contratto di consulenza che si stipulerà senza il relativo preventivo consenso scritto della Società.
- 1.3 **Tutela dei dati personali.** Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, le parti si impegnano al pieno rispetto del Regolamento EU 679/2016.

2. DICHIARAZIONI E GARANZIE

Il Consulente inizierà le attività/servizi tempestivamente dopo il conferimento ufficiale dell'incarico da parte del Consorzio, e presterà i Servizi con diligenza

Il Consulente garantisce di avere l'esperienza e le capacità necessarie per prestare i Servizi e per rispettare i costi e i tempi.

Roma/Trani, 8 marzo 2024

Avv. Francesca De Vecchis

Piazza Pio XI, 62 • 00165 Roma (RM) • Italy
Via N. de Roggiere, 75 • 76125 Trani (BT) • Italy
+39 0883 48 08 38 • fax +39 (0)883 95 46 20
www.studiovmd.it • info@studiovmd.it
francesca.devecchis@pec.ravlegal.it

AVV. FRANCESCA DE VECCHIS

CURRICULUM VITAE

PERSONAL DATA

Piazza Pio XI, 62 - 00165 ROMA (RM)
Via Nicola de Roggiero, 75 - 76125 Trani (BT)
Via Dante, 201 - 70122 Bari (BA)
Tel. +39 0883 480 838
Fax. +39 0883 954 620
E-mail [REDACTED]
P.e.c. francesca.devecchis@pec.fdvlegal.it

AREE DI ATTIVITÀ

- Privacy, compliance interna aziendale, strutturazione privacy governance, redazione politiche e procedure interne, redazione di pareri e consulenza continuativi per le aziende, presentazioni interne aziendali al Management e ai dipendenti
- Legal Compliance interna aziendale, redazione politiche e procedure
- Normativa 231, redazione Modelli Organizzativi 231, aggiornamenti, sessioni formative ai dipendenti
- Normativa Whistleblowing e suoi adempimenti pratici e operativi
- Real Estate
- Procurement - Contrattualistica nazionale e internazionale
- Litigation
- Procedure esecutive e concorsuali

LINGUE

- Inglese scritto e parlato

ALBI PROFESSIONALI

- Albo degli Avvocati di Roma con Iscrizione dal 22/07/1999
- Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti e altre Giurisdizioni Superiori dal 20/09/2019

FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITÀ

- Nel 1991 ho conseguito la maturità classica presso il "Liceo Socrate" di Bari.
- Nel 1996 ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione 110 su 110, discutendo la tesi in diritto processuale civile dal titolo "Il Giudice istruttore nel processo civile" (Relatore prof. Franco Cipriani).
- Nel 1997 ho seguito il corso di magistratura del Dott. L. Maruotti, Consigliere di Stato, in Napoli.
- Dal 1996 al 1998 ho frequentato vari corsi di inglese in Italia (Lord Byron College di Bari) e all'estero (Callan School di Londra e Brighton - Inghilterra).
- Nel 1998 ho frequentato il corso di specializzazione di "Esperto di Pubbliche Relazioni Europee", organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con I.R.A.P.L.

- Nel 1999 ho conseguito il Titolo di Avvocato con la votazione di 280/300, con iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari.
- Ho partecipato a numerosi corsi di perfezionamento e seminari, di seguito una elencazione dei principali nel corso degli anni fino ad oggi a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - 2003 Corso organizzato dallo studio Cleary Gottlieb Steen & Hamilton di Bruxelles su "*Regulation 1/2003 on Modernization*".
 - 2003 Seminario sul "*Nuovo codice della privacy: Prime analisi e commenti*" organizzato dalla Unione Avvocati Europei e AIGI (Associazione Italiana Giuristi d'Impresa).
 - 2003 Seminario presso l'Università LUISS su "*Joint dominance and oligopolistic behaviour*" tenuto dal Prof. Richard Whish del King's College di Londra.
 - 2005 Seminario organizzato dall'American Chamber of Commerce Italy su "*Expatriates: profili giuslavoristici, fiscali e previdenziali*".
 - 2006 "*Priority Management*" in Praga, organizzato dalla società ExxonMobil.
 - 2007 "*Assertiveness Course*" e "*Problem solving Course*" in Praga, organizzati dalla società ExxonMobil.
 - dal 2015 al 2018 Corsi e seminari organizzati dalla Associazione Delegati Vendite Giudiziarie.
 - dal 13.12.2017 al 14.03.2018 Corso di perfezionamento organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma su "*Il diritto alla protezione dei dati fra i nuovi diritti del millennio e la globalizzazione della circolazione dei dati alla luce del Regolamento Europeo 679/2016*".
 - 2018 Seminario su "Privacy e rapporto di lavoro" organizzato da Confindustria Roma.
 - 2018 Corso sulla privacy organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma su "Nuovo Regolamento Europeo 206/679".
 - 2018 Seminario tecnico sul "Nuovo Regolamento n. Europeo 679/2016" organizzato da Confindustria Brindisi.
 - 2018 Seminario "*Tutela della Privacy: Le nuove norme in materia di protezione dati e l'impatto sulle imprese*" organizzato da Confindustria Bari.
 - 2019 Convegno "*Privacy Day Forum*" organizzato presso CNR Pisa da Federprivacy.
 - da luglio 2018 al 2020 Laboratori 231 organizzati dalla Associazione AODV231 su aspetti e approfondimenti legali legati alla normativa 231 indirizzata a membri degli Organismi di Vigilanza 231 nelle aziende private.
 - 2020 Corso IPSOA - Alta formazione Esperto privacy con relativo Attestato
 - 2020 Corso di formazione IPSOA "La Privacy nei casi complessi in specifici settori (credito, telecomunicazioni, sanità, enti pubblici)" con relativo attestato
 - 2020 Corso IPSOA "*Normativa 231: risk assessment e attività dell'organismo di vigilanza per mutamenti dei rischi aziendali*".
 - 2020 Corso IPSOA su "Controlli ispettivi nelle aziende", con relativo attestato
 - 2020 Corso IPSOA su "Introduzione al sistema di gestione Privacy e Audit", con relativo attestato
 - 2021 Corso Federprivacy su "Privacy e gestione del personale", con relativo attestato.
 - 2021 Corso OCC di 48 ore su "Gestione della crisi da sovraindebitamento", con relativo attestato
 - 2021 Corso Ordine Avv. Roma su "Il futuro delle procedure di liquidazione coattiva alla luce delle recenti riforme".
 - 2022 "Corso pratico online sulla redazione del modello ex d.lgs. n. 231/2001".
 - 2023 Corso Federprivacy su "Registro dei trattamenti, informative, consensi, analisi dei rischi e valutazione d'impatto".
 - 2023 Corso di Formazione AODV 231 su "Whistleblowing e compiti dell'OdV"
 - 2023 Partecipazione Privacy Day Forum di Federprivacy a Pisa.
 - 2023 Corso di alta formazione abilitante per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti delegati organizzato da Kluwer e IPSOA Scuola Formazione.

- 2023 Seminario organizzato da Assolombarda, in collaborazione con AODV231 (Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001) e Transparency International Italia su "La nuova disciplina whistleblowing: uno strumento di prevenzione degli illeciti"
- Fino ad oggi ulteriori Corsi, Seminari e Laboratori di approfondimento.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1996 al 1997 ho svolto la pratica professionale forense presso lo Studio Legale Avv.ti Navach con sede in Bari.
- Dal 1998 al 2000 ho collaborato con lo Studio Legale Macchi di Cellere & Gangemi presso la sede di Milano, svolgendo prevalentemente la mia attività legale nel campo del diritto del lavoro, della contrattualistica nazionale e internazionale, del litigation e della normativa sulla privacy.
- Dal 2001 al 2002 ho collaborato con lo Studio Legale Ughi & Nunziante presso la sede di Roma, svolgendo prevalentemente la mia attività legale nell'ambito del diritto del lavoro, del civile-giudiziale in genere e della contrattualistica nazionale e internazionale.
- Dal 2001 sono iscritta all'Albo degli Avvocati di Roma.
- Dal 2002 al 2009 sono stata legale interno della Esso Italiana S.r.l. con sede in Roma, società del Gruppo multinazionale americano ExxonMobil, nel settore petrolifero e chimico. In tale ambito ho svolto, riassuntivamente, le seguenti principali mansioni ed attività:
 - assistenza legale a specifiche aree di business e di staff (es. Direzione del Personale, Settore Chimico Esso Italiana, settore del Marine Fuels e supporto alle altre direzioni di staff), sia a livello nazionale che internazionale, comprese tutte le società affiliate e controllate, nelle materie del diritto del lavoro/gestione del personale, privacy, corporate, real estate, procurement e della contrattualistica nazionale e internazionale in genere;
 - monitoraggio della compliance aziendale, revisione di policy e procedure interne, supporto alle funzioni di internal audit;
 - assistenza al Senior Management della società circa le implicazioni legali delle decisioni di competenza del medesimo;
 - predisposizione ed esposizione di presentazioni interne ai dipendenti della società;
 - gestione autonoma del contenzioso della società con scelta dei consulenti esterni, e coordinamento tra le Funzioni interne e i consulenti esterni;
 - partecipazioni varie, anche in funzione di relatrice, nelle associazioni di categoria quali ad esempio Confindustria, Unione Petrolifera ecc.;
 - gestione di progetti/contratti nei vari settori di competenza per la negoziazione di contratti a livello nazionale e internazionale;
 - partecipazione a riunioni sindacali anche presso Associazioni di categoria (ASIEP);
 - attività legale di creazione e gestione della "privacy governance" aziendale;
 - attività di coordinamento per le società del gruppo a livello europeo (affiliate europee) nonché redattrice di inter affiliate agreements world-wide per il trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti d'America (società capo gruppo) secondo le decisioni della Commissione Europea.
- Dal 2003 al 2009 ho partecipato in rappresentanza della società, ai Gruppi di lavoro promossi da Confindustria a Roma per dialogare con l'Autorità Garante della Privacy e apportare modifiche/integrazioni alla legislazione privacy entrata in vigore con il D. Lgs. 196/2003 e presso l'Autorità Garante della Privacy. Nello stesso periodo sono stata relatrice in vari convegni in Confindustria Roma e Unione Petrolifera per i dirigenti e funzionari delle Associazioni Industriali, nonché alle imprese associate al sistema Confindustria.

- Dal 2010 ad oggi svolgo l'attività di libero professionista con studio in Roma, Bari e Trani, continuando a prestare la mia consulenza ed assistenza legale e giudiziale, su base continuativa, in tutta Italia nel campo del diritto civile, della normativa 231, della contrattualistica nazionale e internazionale, del Real Estate e Asset Management, del Procurement e Retail, nella disciplina relativa alla Privacy e trattamento dei dati personali e della "privacy governance" aziendale, prevalentemente per varie società multinazionali operanti nel settore petrolifero e chimico.
- Dal 2010 al 2014 ho prestato supporto legale alla Direzione del Personale della Se.Stra Servizi Stradali Srl, società appartenente al Gruppo ExxonMobil, nell'operazione di cessione del ramo d'azienda ad Autogrill S.p.A.
- Dal 2010 insieme ad altri professionisti ho costituito lo *Studio Legale & Commerciale Ventura Muciaccia De Vecchis* con sede principale in Trani e Bari, con professionisti che operano in tutti i rami del diritto ed in particolare nel settore del diritto commerciale, bancario e amministrativo, nell'assistenza ad associazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, a livello provinciale e regionale, continuando al contempo a mantenere la mia attività con sede anche a Roma.
- Dal 2015 ad oggi Coordinatrice del progetto di *Real Estate e Asset Management* per Esso Italiana Srl con specifica e continuativa consulenza legale relativamente alle problematiche connesse a tali ambiti legali.
- Dal 2016 al 2020 ho coperto il ruolo di Segretario della Associazione Delegati Vendite Giudiziarie di Trani;
- Dal 2017 ad oggi Presidente dell'Organismo di Vigilanza 231 di primaria società multinazionale operante nel settore chimico.
- 2019-2020 Consulente legale per progetto di ristrutturazione aziendale per l'affiliata italiana di primario gruppo multinazionale estero operante nel settore della produzione e distribuzione dei gas e lubrificanti.
- Dal 2009 ad oggi Consulente legale in vari settori di competenza e assistenza legale giudiziale per aziende multinazionali.
- Dal 2022 ad oggi supporto/consulenza legale in materia privacy e 231 per primaria società operante nel campo delle università telematiche.
- Fino ad oggi, Consulente legale per la predisposizione e revisione contratti commerciali nazionali e internazionali; supporto alla funzione Procurement di società multinazionali.
- Fino ad oggi, Consulente legale in materia di compliance aziendale compresa la redazione e revisione di Policy e Procedure interne.
- Fino ad oggi, Consulente legale per aziende nella materia del Whistleblowing (D. Lgs. 24/2023) compresa la redazione di policy, e altri documenti interni aziendali per la compliance.

ALTRE ATTIVITÀ

- Sono stata componente in qualità di "Cultore della materia" della commissione d'esame di Diritto Processuale Civile, presieduta dal Prof. Avv. Franco Cipriani, presso l'Università degli Studi di Bari con partecipazione alle sessioni di esame degli studenti in tale materia.
- Ho collaborato alla stesura della parte relativa all'arbitrato nel Codice di Procedura Civile, a cura dei Prof. F. Cipriani e G. Balena, Edizioni Scientifiche Italiane, 1999.
- Sono stata relatrice a vari convegni organizzati da Confindustria per i dirigenti e funzionari delle Associazioni Industriali, nonché delle imprese associate al sistema Confindustria ed Unione Petrolifera.
- Sono socia della Associazione "AODV 231" dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001;
- Sono socia della Associazione Federprivacy e Assodata.

Avv. Francesca De Vecchis

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per le specifiche finalità inerenti l'attività per cui il presente Curriculum Vitae viene inviato.