

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI PORTIERATO PRESSO IL
COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO
INDUSTRIALE DI BARI-MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE.
CIG. A02657D50E CUP D38I22000320007**

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Con deliberazione di CdAn. __ del ____, questa Stazione Appaltante ha autorizzato l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno, per la durata di mesi dodici, a partire presumibilmente dal 01/12/2023 e comunque fino al 30/11/2024.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023 – Codice dei contratti.

Il luogo di svolgimento del servizio è il locale portineria presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno [codice NUTS ITF42]

CIG. A02657D50E CUP D38I22000320007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il geom. Francesco Stramaglia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Progetto di servizi
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;
- Modello dichiarazione DGUE;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.consorzioasibari.it> –bandi di gara in corso.

La pubblicazione degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Si rappresenta inoltre che in caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso

Salvo quanto suddetto, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto,

in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse a mezzo PEC al RUP della procedura all'indirizzo f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno __/__/2023 ore 12.00. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta. Il chiarimento richiesto sarà pubblicato sul sito internet consortile e sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate a mezzo PEC.

La stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni utilizzando esclusivamente la PEC succitata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione di manifestazione di interesse o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di portierato all'interno di apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Servizi di portineria CPV 98341120-2

Importo a base di gara € 166.182,93 oltre iva oltre € 4.982,35 oltre iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo presunto complessivo, posto a base di gara, è stato calcolato tenendo conto che il numero complessivo delle ore determinare da questa Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio nel è pari a n. 7.481 ore e che la tariffa oraria, posta a base d'asta, è pari ad € 22,88 comprensiva di spese generali, utile d'impresa ed oneri per la sicurezza.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 131.366,36 calcolati sulla base dell'importo orario per un operaio III livello dedotto dalla tabella "Tabella del Ministero del Lavoro

e delle Politiche Sociali (Luglio 2022) –Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – Provincia di Bari”.

Ai sensi dell’art. 57 comma 1 del D.Lgs.36/2023, a fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l’aggiudicatario si impegna ad assumere il personale attualmente in servizio, come espressamente previsto dall’art. 7 del Capitolato speciale.

Non sussistono rischi da interferenza per i conduttori dei dodici rustici industriali costituenti il suddetto complesso immobiliare e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. I dati tecnici utili per la determinazione dell’offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4. DURATA

La durata dell’appalto è di 12 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/12/2023 e comunque fino al 30/11/2024.

4.1 Opzione di rinnovo

NON è previsto il rinnovo del contratto.

4.2 Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs36/2023 e comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 94 e 95 del D.Lgs36/2023 secondo la disciplina di cui all’art. 96 del medesimo Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara) avverrà esclusivamente attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC.

6. SUBAPPALTO.

Potranno partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati che hanno manifestato interesse alla partecipazione e pertanto il subappalto è **vietato**.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del D.Lgs36/2023, che in ragione del comma 1 del citato articolo è pari al 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad € 3.423,30, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del citato decreto;

2) **una dichiarazione di impegno, a pena d'esclusione**, da parte di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs.36/2023 qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D.Lgs36/2023, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 1, comma 384 della Legge 197/2022, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul conto corrente codice IBAN: IT 26K0103041540000000763693 intestato al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, codice Fiscale 00830890729, con indicazione della causale: "**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA)**".

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 comma 3 del D.Lgs93/2023. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (GU del 14 dicembre 2022 n. 291);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con la seguente forma:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno **non è obbligatorio**.

Qualora il concorrente sia interessato al sopralluogo, potrà richiederlo entro il giorno __/__/2023 e dovrà essere eseguito entro e non oltre il __/__/2023, inoltrandola richiesta a f.stramaglia@consorzioasibari.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti dovranno pagare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione una quota di € 20,00, in ragione dell'importo a base d'asta della presente procedura.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

La stazione appaltante può richiedere tramite PEC ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Gli operatori economici fornitori interessati dovranno rispondere tramite PEC (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore 12:00 del giorno __/__/2023 all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (BA); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso

termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura **“Non aprire – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso “Nuovi Rustici” di via dei Bucaneve a Modugno (BA)”**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”

“B – Offerta economica”

“C – Offerta Tecnica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato “CADES” o “PADES”. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 101 del Codice. Qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE aggiornato alle linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 30 giugno 2023.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il DGUE deve essere compilato con le seguenti modalità:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nel caso in cui risulti aggiudicatario;
4. dichiara di rispettare le disposizioni previste nella documentazione di gara in merito alla disciplina della privacy;
5. accetta il Patto di integrità allegato della documentazione di gara;

2) PASSOE,

relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. In allegato al PASSOE dovrà essere presente l'attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri di € 20,00.

3) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante come da modello allegato.

4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice: copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5) dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.

6) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall' art. 57D.Lgs.36/2023, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio secondo la tabella riportata all' art. 7 del Capitolato Speciale, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, come da Linee Guida Anac n. 13 art. 5.1.

7) Copia della lettera di invito firmata in originale in ogni pagina dal professionista per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, messo a disposizione come Allegato sul sito internet www.conorzioasibari.it. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a

valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato della presente lettera d'invito intitolato "Modello dell'offerta economica"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per il servizio di portierato e i costi della sicurezza aziendali nell'apposto campo. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

Gli importi devono essere espressi in euro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere:

una relazione illustrativa, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, esplicitativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare, l'esecuzione del servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Nel caso in cui i documenti inseriti siano analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:

L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 30 facciate (qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 30 facciate, dimensione carattere minimo 10) con il quale i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento del servizio oggetto di appalto.

L'Offerta tecnica deve inoltre contenere all'inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta e il numero di pagina corrispondente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi fissati meglio specificati del successivo punto 15.1

Criterio	Punteggio Massimo
Qualità complessiva offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_{TOT} = P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La stazione appaltante ha stabilito i criteri di aggiudicazione dell'offerta, sintetizzati sotto, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 108, comma 4 del Codice degli Appalti, in base ai quali un'offerta verrà ritenuta migliore di un'altra (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2).

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica e relativa descrizione di dettaglio dei sub-criteri:

Criterio	Sub. Criterio	Requisito da valutare Caratteristiche tecnico - migliorative	Modalità di attribuzione punteggio	Max	
				S	C
A Struttura aziendale, divisione dei compiti e responsabilità	A1	Descrizione dell'organigramma suddiviso per ruoli e profili professionali con responsabilità gestionali/amministrative, numero delle unità, con relativo livello di inquadramento, dedicate e/o condivise per l'esecuzione del servizio, turnistica applicata	Valutazione qualitativa della dotazione complessiva di personale, della qualifica, della mansione e turnistica	20	30
	A2	Elenco di servizi analoghi, riferito all'ultimo triennio, prestati sia per strutture pubbliche sia per strutture private.	Assegnazione tabellare: a) Nessun servizio (punti 0) b) da n. 1 a 5 servizi (punti 2) c) da n. 6 a 10 servizi (punti 4) d) da n. 11 a 20 servizi (punti 6) e) da n. 21 a 30 servizi (punti 8) f) oltre 30 servizi (punti 10)	10	

B Gestione ed erogazione dei servizi oggetto di appalto	B1	Descrizione dei processi e delle procedure che si intendono garantire per la corretta gestione e il regolare svolgimento dei servizi, individuazione delle modalità organizzative di intervento nelle strutture interessate dal servizio, indicazione dei metodi di rilevazione, gestione e trattamento di eventuali prestazioni non conformi rispetto ai servizi oggetto d'appalto.	Valutazione del modello organizzativo impiegato per garantire efficienza e tempestività dei servizi prestati	10	30
	B2	Analisi delle problematiche, pianificazione del servizio dei turni di lavoro, gestione delle emergenze (interventi urgenti, sciopero, malattia del personale ecc..).	Valutazione dei tempi d'intervento e delle modalità di attivazione delle risorse per eventi ordinari/straordinari finalizzati al minor impatto sulla gestione del servizio	15	
	B3	Sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio sia all'interno dell'organizzazione del concorrente che verso l'esterno. Indicazioni delle procedure tecnico organizzative con riferimento a soluzioni innovative e tecnologiche da mettere in atto per l'esecuzione dell'appalto	Valutazione delle modalità e strumenti per garantire una comunicazione chiara, tempestiva e completa tra il personale coinvolto e verso l'esterno	5	
C Formazione per gli addetti al servizio reso	C	Descrizione delle attività di formazione che verranno erogate al personale addetto al servizio nel periodo di esecuzione dell'appalto, con indicazione ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione ed alle qualifiche dei formatori	Valutazione dei CV dei componenti il team del proponente che provvederà alla formazione sul Personale destinato di servizio, delle modalità e della tempistica di espletamento della stessa.	5	5
D Soluzioni funzionali migliorative del servizio	D	Soluzioni offerte per migliorare e rendere il servizio più funzionale ed aderente alle esigenze della Stazione Appaltante (le procedure proposte in sede di approfondimento del presente punto non dovranno comportare alcun onere per la stazione appaltante che si riserva di apprezzare il presente punto esclusivamente nei limiti della effettiva utilità delle proposte formulate).	Valutazione delle soluzioni migliorative proposte in rapporto a reali esigenze attuali e future dell'Ente	15	15
TOTALE					80

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa A, B, C e D, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito indicati. In dettaglio si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun criterio/sub criterio.

Giudizio Qualitativo	Coefficienti
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
NON VALUTABILE	0,0

NON è prevista la riparametrazione dell'offerta tecnica.

Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso non superi la soglia di **48/80**.

Non sono ammesse offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

in relazione alla percentuale di sconto offerta, si procederà ad attribuire alla migliore offerta (R_{Max} ribasso più conveniente in gara) il punteggio massimo pari a 20 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula non lineare:

$$V_n = \left(\frac{R_i}{R_{Max}} \right)^{0,4} \times 30$$

dove:

V_n è il punteggio attribuito al concorrente in esame;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente in esame;

R_{Max} è il ribasso più conveniente;

30 è il punteggio economico massimo attribuibile.

15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

il seguente metodo aggregativo compensatore, a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 30/11/2023**, alle **ore 10:00** presso gli uffici della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale consortile di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà alle successive informative ai candidati ai sensi dell'art. 90 del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 15.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, proverà l'assenza dei motivi di esclusione attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Nei termini e con le modalità di cui all'art.90 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante comunicazione PEC, la Stazione Appaltante procederà a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi del medesimo l'art. 17 comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il servizio verrà avviato in via d'urgenza a seguito di formalizzazione di aggiudicazione definitiva.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'art. 7 del Capitolato Speciale che contiene tabella con indicazione del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio di cui trattasi (il numero degli addetti, la qualifica, monte ore settimanale, CCNL).

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:

https://www.conorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Conorzio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.