

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO
INDUSTRIALE DI BARI**
Ente Pubblico Economico
Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE

N. 121 DEL 23-10-2023

OGGETTO:

Progetto "ZonASicura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari".

Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020 -- Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico" -- Linea di Azione 2.1.1 "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo". CUP D87D17000320007.

Attività n.6 -- Ricognizione attività affidate e affidamento di ulteriori attività ai dipendenti dell'Ente.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno 23 del mese di Ottobre
nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

IL PRESIDENTE

sulla base dell'istruttoria compiuta dall'ing. Giuseppe Antonio Latrofa, RUP dell'intervento, come da attestazione sotto riportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Progetto "ZonASicura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari". Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020 -- Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico" -- Linea di Azione 2.1.1 "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo". CUP D87D17000320007. Attività n.6 -- Ricognizione attività affidate e affidamento di ulteriori attività ai dipendenti dell'Ente.", riferisce quanto segue:

- ✓ con deliberazione di C.d.A. n. 101/2013 del 21/06/2013 si è proceduto a nominare l'ing. Giuseppe Antonio Latrofa quale Responsabile e Referente ai fini della formazione, della pubblicazione e dell'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, dei suoi aggiornamenti e del relativo elenco annuale;
- ✓ con deliberazione di C.d.A. n. 113/2018 del 05/10/2018 si è proceduto a nominare l'ing. Giuseppe Antonio Latrofa quale Responsabile e Referente ai fini della formazione, della pubblicazione e dell'attuazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- ✓ al fine di poter procedere con l'inserimento nella programmazione dell'Ente del progetto finanziato nell'ambito del PON Legalità 2014-2020 denominato Attività n.6 "ZonASicura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" (nel seguito "ZonASicura"), con delibera n.170 del 21/10/2022 l'Ente ha preso atto del progetto preliminare predisposto dall'ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente;
- ✓ con deliberazione n.86 del 29/06/2018 il C.d.A. dell'Ente ha affidato all'ing. Giuseppe Antonio Latrofa l'incarico di "Responsabile del Progetto" e di "Responsabile procedure di gara" e all'ing. Simone Milella l'incarico di "Coordinatore attività di Rendicontazione", nell'ambito dell'Ufficio del RUP, per le attività ricomprese nel progetto "ZonASicura";
- ✓ con delibera di C.d.A. n.43 del 16/03/2020 è stato approvato il Regolamento per la "nomina e funzionamento delle commissioni giudicatrici e del seggio di gara per appalti di lavori, servizi e forniture" (nel seguito Regolamento Commissioni);
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.1 del Regolamento Commissioni, il RUP ha individuato quali testimoni componenti il Seggio di Gara per la procedura di affidamento dei lavori previsti dall'Attività n.6 di cui al progetto "ZonASicura", i dipendenti: P.I. Lorenzo Vasile e Dott. Umberto Candela;
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.2 e dell'art.4 del Regolamento Commissioni, con deliberazione presidenziale n.332 del 27/12/2022 è stata nominata la commissione di gara per la procedura di

affidamento dei lavori previsti dall'Attività n.6 di cui al progetto "ZonASicura", composta dai seguenti soggetti: ing. Simone Milella (Presidente), Sig. Francesco Avellis (Commissario), dott. Cosimo Guida (Commissario), ing. Giuseppe A. Latrofa (Segretario);

- ✓ con deliberazione presidenziale n.239 del 05/10/2022 è stato affidato all'ing. Giuseppe Antonio Latrofa, dipendente dell'Ente, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'Attività n.6 ricompresa nel progetto "ZonASicura". Con la stessa deliberazione è stato affidato a professionisti esterni l'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione;
- ✓ con deliberazione presidenziale n.299 del 16/11/2022 si è preso atto che l'ing. Giuseppe Antonio Latrofa, in qualità di RUP, ha effettuato la verifica e validazione del progetto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.50/2016 e ha redatto gli atti di gara;
- ✓ in considerazione di quanto previsto dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche", nel seguito Regolamento Ripartizione, approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/07/2019 e dall'Assemblea in data 02/08/2019, "tenuto conto del grado di professionalità, esperienza e specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo il criterio della rotazione del personale", e in base alle disponibilità acquisite, delle competenze e dei ruoli ricoperti, l'Ente, con deliberazione presidenziale n.62 del 03/03/2021 come integrata e modificata con deliberazione presidenziale n.238 del 05/10/2022, ha ritenuto opportuno completare e costituire l'ufficio di direzione lavori per le Attività nn.1-2-3;
- ✓ considerato che l'Attività n.6 è da ritenersi ampliamento dei lavori previsti per le Attività nn.1-2-3, il RUP ha affidato per le vie brevi e in continuità, ove possibile, con quanto previsto con le precitate deliberazioni presidenziali n.62 del 03/03/2021 e n.238 del 05/10/2022 i seguenti incarichi;
- ✓ inoltre, considerato che durante le diverse fasi ad oggi poste in essere nell'ambito dell'intervento i titolari di incarico hanno fruito della collaborazione di diversi dipendenti individuati per le vie brevi, si rende opportuno prendere atto di tali collaborazioni al fine della successiva liquidazione delle quote di incentivo sulla base dell'allegato schema, ferma restando, ai sensi dell'art.5 comma 2, dell'art.6 comma 1 e dell'art.7 commi 6 e 7 del Regolamento Ripartizione, la necessaria proposta e attestazione circa l'esecuzione degli incarichi da parte del titolare di incarico e dei loro collaboratori;
- ✓ per quanto innanzi l'ufficio di direzione lavori per l'Attività n.6 è così costituito:
 - geom. Francesco Stramaglia, dipendente dell'Ente di ctg. C2, in qualità di Direttore Lavori delle opere di efficientamento della pubblica illuminazione nonché responsabile "Strade e Pubblica Illuminazione" della ASI SpA – Direttore Operativo di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016, collaboratore al collaudo di cui alle lettere f), g) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
 - geom. Giuseppe Moretti, dipendente dell'Ente di ctg. B3 – Ispettore di Cantiere per le attività di cui alla lettera h) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e collaboratore al collaudo di cui alle lettere f) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
 - ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C2, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione nell'Ufficio di D.L. per l'attività amministrativa;
 - p.i. Lorenzo Vasile, dipendente dell'Ente di ctg. B3 - Collaborazione nell'Ufficio di D.L. e del collaudatore come supporto operativo;
 - geom. Nicola Dambrosio, dipendente dell'Ente di ctg. B1 - Collaborazione nell'Ufficio di D.L. come supporto operativo del D.O., dell'I.C. e del C.S.E.;
- ✓ come già evidenziato, per l'Attività n.6 sono stati già individuati per le vie brevi ed utilizzati da parte dei titolari di incarico i seguenti collaboratori, e pertanto è necessario prendere atto e formalizzare le seguenti collaborazioni:
 - geom. Giuseppe Calisi, dipendente dell'Ente di ctg. B3, in qualità di esperto informatico – Collaboratore del Responsabile Programmazione e del Responsabile Procedure di Gara per le attività di pubblicazione degli atti;
 - ragg. Giovanni Ragone e Francesco Pascale, dipendenti dell'Ente di ctg. B2 – Collaboratori del Responsabile Procedure di Gara per le attività di acquisizione offerte di gara;
 - ragg.re Cinzia Tagarelli e Annalisa Vigilante, dipendenti dell'Ente di ctg. B3 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;
 - dott.ssa Ilaria Russo, dipendente dell'Ente di ctg. C1 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;
 - sig. Giuseppe Di Fonzo e p.i. Lorenzo Vasile, dipendenti dell'Ente di ctg. A2 e B3 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP nelle fasi di affidamento ed esecuzione;
 - ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C2, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per l'attività amministrativa;

- sig. Francesco Avellis, dipendente dell'Ente di ctg. B1, in qualità di esperto informatico – Collaborazione nella struttura supporto al RUP quale supporto specialistico;
- ✓ per gli incarichi di cui innanzi, ai sensi dell'art.4 comma2 del Regolamento Incentivi, il titolare di incarico e/o il RUP, ove necessario, fornirà via email ai propri collaboratori specifici compiti e tempi di esecuzione degli stessi anche al fine della successiva verifica e valutazione delle attività propedeutica alla liquidazione degli incentivi ai sensi dell'art.6 comma 1 del predetto Regolamento Incentivi. I tempi di esecuzione delle attività affidate ai titolari di incarico dovranno essere, di norma, in linea con l'andamento dei vari step nelle diverse fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, tranne specifica indicazione del RUP;
- ✓ sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida per l'Attuazione del PON Legalità al fine del riconoscimento della spesa sostenuta dall'Ente per la liquidazione al personale interno degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, è necessario che sussistano le seguenti fattispecie:
 - incentivi in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base d'asta: *i quadri economici degli interventi prevedono una riduzione dell'aliquota in ragione di quanto previsto dal Regolamento Incentivi;*
 - presenza della voce di costo incentivi all'interno del budget finanziario della scheda progetto ammessa al finanziamento o inserito successivamente in seguito ad una apposita richiesta di rimodulazione approvata dall'Autorità di Gestione o dal Direttore della Segreteria Tecnica: *i quadri economici degli interventi e la scheda di progetto ammessa a finanziamento prevedono un importo calcolato sulla base di quanto previsto dal Regolamento Incentivi;*
 - le risorse finanziarie del PON "Legalità" 2014-2020, nei limiti degli importi quantificati nel budget di progetto, saranno trasferite al Beneficiario a titolo di rimborso delle somme effettivamente erogate ai propri dipendenti. Pertanto, non è prevista l'erogazione di anticipazioni ai Beneficiari.

Per procedere all'erogazione del rimborso, il Beneficiario deve trasmettere (unitamente al modello MP10, nel caso di circuito finanziario indiretto) la seguente documentazione:

- Modello MP8 riportante:
 - o Il titolo del progetto;
 - o l'importo del lavoro o dell'opera posta a base di gara;
 - o il nominativo dei dipendenti incaricati, la denominazione delle attività svolte, le percentuali di ripartizione delle somme (complessivamente di importo non superiore al 2% dell'importo posto a base d'asta) di cui all'art. 113 comma 2 del Decreto legislativo n. 50 del 2016, gli importi per la singola attività ed il totale complessivo richiesto a rimborso;
- gli estremi necessari per l'erogazione del rimborso. A tal proposito, in coerenza con il principio di tracciabilità, i Beneficiari devono istituire un sistema di contabilità separata per l'operazione, o una codificazione contabile adeguata, che garantiscano una chiara identificazione della spesa relativa all'operazione rispetto alle spese (e alle entrate) del Beneficiario per altre attività.
- l'atto con il quale è stato disposto l'affidamento dei singoli incarichi ai dipendenti interni: *per ogni incarico diretto o di collaborazione sono state predisposte le delibere di affidamento;*
- il regolamento adottato dal Beneficiario con il quale si stabilisce la ripartizione del due per cento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui al richiamato articolo; l'attestazione da parte del Beneficiario della regolare esecuzione dei singoli incarichi affidati al personale interno e l'importo da corrispondere a ciascun dipendente in base alla ripartizione stabilita dal regolamento adottato dall'Amministrazione: *ai sensi degli artt. 4 c.2, 6 c.1 e 7 c.1 del Regolamento Incentivi ai fini della liquidazione delle somme le attività dovranno essere accertate dal RUP per i dipendenti titolari di incarico e, mediante attestazione di questi ultimi, per i rispettivi collaboratori;*
- i mandati di pagamento o altro documento che possa attestare l'avvenuto versamento degli incentivi ai singoli dipendenti incaricati;
- i mandati di pagamento devono essere quietanzati, cioè supportati da documentazione prodotta dall'Istituto bancario, attestante il trasferimento finanziario in oggetto. I documenti che consentono di provare l'avvenuto pagamento sono:
 - o mandati di pagamento quietanzati, cioè con timbro dell'Istituto bancario e data di pagamento;

- o bonifico accompagnato da estratto conto bancario da cui si evincano gli estremi di riferimento delle singole transazioni effettuate;
- o altro documento contabile comprovante l'inequivocabile avvenuto pagamento.
- l'attestazione da parte del Beneficiario della regolare esecuzione dei singoli incarichi affidati al personale interno e l'importo da corrispondere a ciascun dipendente in base alla ripartizione stabilita dal regolamento adottato dall'Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.i.;

PRESO ATTO che l'intervento è finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020 - Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico" - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Linea di Azione 2.1.1 "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo"

PRESO ATTO dei Regolamenti UE relativi al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

PRESO ATTO che il Progetto "ZonASicura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" è cofinanziato dall'Unione Europea;

VISTO il "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/07/2019 e dall'Assemblea in data 02/08/2019;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n.139 del 14/10/2020 di "Approvazione schema di ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016";

VISTO l'art. 15 dello Statuto dell'Ente che dispone che il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica nella prima seduta utile del CdA", assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione dell'urgenza di procedere con la comunicazione degli impegni di spesa relativi al progetto "ZonASicura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari".

VISTA l'attestazione sotto riportata del Responsabile dell'istruttoria;

D E L I B E R A

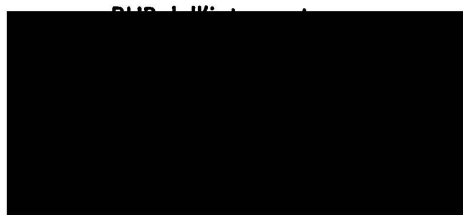
1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto, come con la presente si prende atto, nell'ambito dell'Attività n.6 di cui al Progetto "ZonASicura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" - Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020, degli incarichi affidati anche per le vie brevi, come dettagliati in narrativa, ai sotto elencati dipendenti:
 - ing. Giuseppe Antonio Latrofa, dipendente dell'Ente di ctg. Q2 – responsabile Programmazione, Responsabile procedure e predisposizione degli atti di gara, Segretario di Commissione, Verificatore, RUP;
 - ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C2, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Redazione atti di programmazione, Coordinatore della Rendicontazione, Collaborazione nella struttura supporto al RUP per l'attività amministrativa, Collaborazione nell'Ufficio di D.L. per l'attività amministrativa;
 - geom. Giuseppe Calisi, dipendente dell'Ente di ctg. B3, in qualità di esperto informatico – Collaboratore del Responsabile Programmazione e del Responsabile Procedure di Gara per le attività di pubblicazione degli atti;
 - p.i. Lorenzo Vasile, dipendente dell'Ente di ctg. B3 – Componente Seggio di gara, Collaborazione nella struttura supporto al RUP nelle fasi di affidamento ed esecuzione, Collaborazione nell'Ufficio di D.L. e del collaudatore come supporto operativo;
 - dott. Umberto Candela, dipendente dell'Ente di ctg. B1 – Componente Seggio di gara;
 - ragg. Giovanni Ragone e Francesco Pascale, dipendenti dell'Ente di ctg. B2 – Collaboratori del Responsabile Procedure di Gara per le attività di acquisizione offerte di gara;
 - ragg.re Cinzia Tagarelli e Annalisa Vigilante, dipendenti dell'Ente di ctg. B3 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;

- dott.ssa Ilaria Russo, dipendente dell'Ente di ctg. C1 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;
 - sig. Francesco Avellis, dipendente dell'Ente di ctg. B1, in qualità di esperto informatico – Collaborazione nella struttura supporto al RUP quale supporto specialistico;
 - geom. Francesco Stramaglia, dipendente dell'Ente di ctg. C2, in qualità di Direttore Lavori delle opere di efficientamento della pubblica illuminazione nonché responsabile "Strade e Pubblica Illuminazione" della ASI SpA – Direttore Operativo per le attività di cui alle lettere b), e), f), g), h) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016, collaboratore al collaudo di cui alle lettere f), g) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
 - geom. Nicola Dambrosio, dipendente dell'Ente di ctg. B1 - Collaborazione nell'Ufficio di D.L. come supporto operativo del D.O., dell'I.C. e del C.S.E.;
 - geom. Giuseppe Moretti, dipendente dell'Ente di ctg. B3 – Ispettore di Cantiere per le attività di cui alla lettera h) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e collaboratore al collaudo di cui alle lettere f) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
3. di prendere atto, come con la presente si prende atto, dell'allegato schema di ripartizione, ferma restando, ai sensi dell'art.5 comma 2, dell'art.6 comma 1 e dell'art.7 commi 6 e 7 del Regolamento Ripartizione, la necessaria proposta e attestazione circa l'esecuzione degli incarichi da parte dei titolare di incarico e dei loro collaboratori;
 4. di dare atto, come con la presente si dà atto, che le prestazioni a rendersi da parte dei summenzionati dipendenti rientrano nei doveri di servizio degli stessi dipendenti e saranno remunerate con l'incentivo di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri previsti dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/07/2019 e dall'Assemblea in data 02/08/2019 e dallo schema di ripartizione del fondo incentivi approvato con la deliberazione del C.d.A. n.139 del 14/10/2020;
 5. di prendere atto, come con la presente si prende atto, della ripartizione allegata determinata sulla base dello schema di ripartizione del fondo incentivi approvato con la deliberazione del C.d.A. n.139 del 14/10/2020;
 6. di prendere atto, come con la presente si prende atto, che, per gli incarichi di cui innanzi, ai sensi dell'art.4 comma2 del Regolamento Incentivi, il titolare di incarico e/o il RUP, ove necessario, fornirà via email ai propri collaboratori specifici compiti e tempi di esecuzione degli stessi anche al fine della successiva verifica e valutazione delle attività propedeutica alla liquidazione degli incentivi ai sensi dell'art.6 comma 1 del predetto Regolamento Incentivi. I tempi di esecuzione delle attività affidate ai titolari di incarico dovranno essere, di norma, in linea con l'andamento dei vari step nelle diverse fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, tranne specifica indicazione del RUP;
 7. di delegare, come con la presente si delega, il Responsabile del Procedimento, ai sensi del comma 2 dell'art.7 del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche", a comunicare agli affidatari degli incarichi quanto previsto dal comma 2 dell'art.4, dal comma 2 dell'art.5, dai commi 3, 4 e 5 dell'art.6 e dall'art. 7 del predetto Regolamento;
 8. di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;
 9. la presente deliberazione è immediatamente esecutiva;
 10. di sottoporre il presente provvedimento a ratifica del C.d.A. dell'Ente nella prima seduta utile.

Il sottoscritto attesta che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

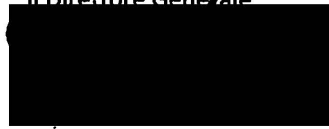
Modugno lì, 23/10/2023

Il Responsabile dell'istruttoria e



Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.
Modugno li, 23/10/2023

Il Direttore Generale



IL PRESIDENTE



Programmazione della spesa per investimenti				ATTIVITA' n.6	5,00%	5,00%
- titolare incarico						
Delib. CdA	101 del	21/06/2013 - attività -	Responsabile Programmazione	Ing. Giuseppe A. Latrofa	3,50%	70,00%
- collaboratori diretti:						
Delib. CdA	170 del	21/10/2022 - attività -	Redazione atti di programmazione	ing. Simone Milella	1,25%	25,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
	del	- attività -	Collaborazione fase di approvazione atti		0,00%	5,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,25%	5,00%

Predisp. e controllo procedure di gara e di esec. contratti pubblici				ATTIVITA' n.6	12,00%	12,00%
- titolare incarico						
Delib. CdA	86 del	29/06/2018 - attività -	Responsabile procedure di gara	Ing. Giuseppe A. Latrofa	3,00%	25,00%
Del. Pre.	299 del	16/11/2022 - attività -	Resp. predisposizione atti di gara	Ing. Giuseppe A. Latrofa	3,60%	30,00%
Delib. Pre.	332 del	27/12/2022 - attività -	Segretario commissione di gara	Ing. Giuseppe A. Latrofa	1,80%	15,00%
- collaboratori diretti:						
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Componente Seggio di gara	sig. Lorenzo Vasile	1,20%	10,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Componente Seggio di gara	dott. Umberto Candela	1,20%	10,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,60%	5,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Collaborazione fase di gara	ragg. Pascale/Ragone	0,60%	5,00%
	del	- attività -	Collaborazione fase di verifiche		0,00%	5,00%

Valutazione preventiva del progetto definitivo				ATTIVITA' n.6	4,00%	4,00%
- titolare incarico						
Del. Pre.	299 del	16/11/2022 - attività -	Verifica preventiva progettazione lavori	Ing. Giuseppe A. Latrofa	4,00%	100,00%
- collaboratori diretti:						
	del	- attività -	Verifica normativa		0,00%	5,00%
	del	- attività -	Verifica grafico/dimensionale		0,00%	5,00%
	del	- attività -	Verifica contabile		0,00%	5,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Collaborazione nei sopralluoghi		0,00%	5,00%
	del	- attività -	Collaborazione amministrativa		0,00%	5,00%

Valutazione preventiva del progetto esecutivo				ATTIVITA' n.6	4,00%	4,00%
- titolare incarico						
Del. Pre.	299 del	16/11/2022 - attività -	Verifica preventiva progettazione lavori	Ing. Giuseppe A. Latrofa	4,00%	100,00%
- collaboratori diretti:						
	del	- attività -	Verifica normativa		0,00%	5,00%
	del	- attività -	Verifica grafico/dimensionale		0,00%	5,00%
	del	- attività -	Verifica contabile		0,00%	5,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Collaborazione nei sopralluoghi		0,00%	5,00%
	del	- attività -	Collaborazione amministrativa		0,00%	5,00%

RUP e struttura a supporto				ATTIVITA' n.6	30,00%	30,00%
- titolare incarico						
Delib. Presid.	239 del	05/10/2022 - attività -	Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Giuseppe A. Latrofa	19,50%	65,00%
- collaboratori diretti:						
Delib. CdA	86 del	29/06/2018 - attività -	Coordinatore della Rendicontazione	ing. Simone Milella	1,50%	5,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto alla Rendicontazione	ragg. Tagarelli/Vigilante	3,00%	10,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto specialistico al RUP	sig. Francesco Avellis	1,50%	5,00%
- collaboratori generici:						
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto amministrativo	ing. Simone Milella	1,50%	5,00%
	del	- attività -	Collaborazione fase di progr./proget.		0,00%	5,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Collaborazione fase di affid./esecuz.	sig. Di Fonzo/ P.I. Vasile	1,50%	5,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto alla rendicontazione	dott.ssa Ilaria Russo	1,50%	5,00%

Ufficio di Direzione dei lavori				ATTIVITA' n.6	8,20%	35,00%
- titolare incarico				Direttore dei lavori	0,00%	26,80%
	del	- attività -	Direttore dei Lavori		0,00%	0,00%
- collaboratori generici:						
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto amministrativo	ing. Simone Milella	4,02%	15,00%
	del	- attività -	Supporto contabile		0,00%	15,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto operativo	p.i. Lorenzo Vasile	2,68%	10,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)				Direttore Operativo	4,00%	4,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Direttore Operativo	geom. Francesco Stramaglia	3,20%	80,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto operativo	geom. Nicola Dambrosio	0,80%	20,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)				Ispettore di Cantiere	0,00%	3,00%
	del	- attività -	Ispettore di Cantiere (DL)		0,00%	0,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
	del	- attività -	Supporto operativo		0,00%	20,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)				Coord. Sicur. esecuz.	1,20%	12,00%
	del	- attività -	Coordinatore per la sicurezza in esecuz.		0,00%	0,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Supporto amministrativo		0,00%	10,00%
	del	- attività -	Supporto contabile		0,00%	10,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto operativo	geom. Nicola Dambrosio	1,20%	10,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)				Ispettore di Cantiere	3,00%	3,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Ispettore di Cantiere (lett.h c.5 art.101)	geom. Giuseppe Moretti	1,80%	60,00%
- collaboratori generici:						
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto operativo	geom. Nicola Dambrosio	1,20%	40,00%

Collaudo tecnico-amministrativo				ATTIVITA' n.6	1,80%	6,00%
- titolare incarico						
	del	- attività -	Collaudatore (Presidente/componente)		0,00%	0,00%
	del	- attività -	Collaudatore		0,00%	
	del	- attività -	Collaudatore		0,00%	
- collaboratori diretti:						
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Direttore operativo (lett.f-g c.4 art.101)	geom. Francesco Stramaglia	0,60%	10,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Ispettore operativo (lett.f c.5 art.101)	geom. Giuseppe Moretti	0,60%	10,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	10,00%
Delib. CdA	XXX del	29/09/2023 - attività -	Supporto operativo	p.i. Lorenzo Vasile	0,60%	10,00%

Collaudo statico				ATTIVITA' n.6	0,00%	4,00%
- titolare incarico						
	del	- attività -	Collaudatore statico		0,00%	0,00%
- collaboratori diretti:						
	del	- attività -	Direttore operativo (lett.f-g c.4 art.101)		0,00%	10,00%
	del	- attività -	Ispettore operativo (lett.f c.5 art.101)		0,00%	10,00%
- collaboratori generici:						
	del	- attività -	Supporto amministrativo		0,00%	10,00%
	del	- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%