

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO  
INDUSTRIALE DI BARI**

Ente Pubblico Economico  
Legge 5.10.1991 n° 317

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
N. 267 DEL 20.10.2023**

**OGGETTO:** "Affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve".

CUP D38I22000320007.

Approvazione Progetto di Servizi aggiornato ad ottobre 2023. Approvazione atti di gara. Autorizzazione all'indizione della gara per l'importo complessivo a base d'asta di € 171.165,28 oltre IVA e comprensivo di € 4.982,35 oltre IVA per oneri della sicurezza.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno 20 del mese di OTTOBRE nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, Via delle Dalie n. 5 – Z.I. – Modugno, previa regolare convocazione, è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

Vulcano avv. Pierluigi - **Presidente**  
Di Febo ing. Massimiliano  
Frezza dott. Francesco  
Liso dott. Salvatore  
Stallonedott. Salvatore

presente	assente
X	
X	
X	
X	
X	

Collegio dei Revisori dei Conti  
Delvecchio Dott. Vincenzo - **Presidente**  
Donvito Dott.ssa Angela  
Lattaruli Dott.ssa Marianna

presente	assente
	X
X	
	X

Partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale, l'avv. Domenico Mariani, con funzioni di Segretario verbalizzante.

sulla base dell'istruttoria compiuta dal geom. Francesco Stramaglia del Settore Tecnico, come da attestazione sottoriportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto:

"Affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve. Approvazione Progetto di Servizi aggiornato ad ottobre 2023. Approvazione atti di gara. Autorizzazione all'indizione della gara per l'importo complessivo a base d'asta di € 171.165,28 oltre IVA e comprensivo di € 4.982,35 oltre IVA per oneri della sicurezza", considerato che,

- ✓ questo Consorzio, in relazione alle necessità dovute allo svolgimento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali di proprietà sito in via dei Bucaneve in territorio di Modugno, ha l'esigenza di individuare, mediante avviso pubblico, una Società cui affidare, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs 36/2023, il servizio di durata annuale.
- ✓ Il servizio da affidare consiste nell'espletamento della mansione di portierato presso il complesso "nuovi rustici" di Via dei Bucaneve, ad integrazione della medesima mansione parzialmente eseguita da un dipendente del Consorzio secondo le modalità di esecuzione di cui al progetto di servizio redatto dall'Ing. Milella in data 10/10/2022;
- ✓ Con deliberazione n. 247/22 del 11/10/2022 è stato nominato, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il RUP del servizio nella persona del geom. Francesco Stramaglia;
- ✓ Con il medesimo provvedimento è stato approvato il progetto a firma dell'Ing. Simone Milella relativo al servizio in oggetto;
- ✓ In data 12/10/2022, il RUP, geom. Francesco Stramaglia, ottenuto il codice CUP del servizio: D38I22000320007, con nota prot. 9028 ha trasmesso il succitato progetto al Referente delle Programmazione, Ing. Giuseppe Latrofa, per l'inserimento dell'attività nel piano biennale consortile, con un quadro economico di spesa complessivo pari ad €.195.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad €.6.643,13 oltre IVA;
- ✓ L'Ente ha adottato il succitato piano biennale degli acquisti di forniture e servizi con deliberazione n.170 del 21.10.2022 e successiva Assemblea dei Soci tenutasi in data 28/10/2022;
- ✓ L'art.14 del D.Lgs36/2023 riporta che ai fini dell'applicazione dello stesso codice, la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi è pari a €215.000, basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato tenendo conto dell'importo massimo stimato. Quando una prestazione di servizi può dare luogo ad appalti aggiudicati contemporaneamente per lotti distinti, è computato il valore complessivo stimato della totalità di tali lotti, e quando il valore cumulato dei lotti è pari o superiore alla soglia di cui innanzi le disposizioni del codice si applicano all'aggiudicazione di ciascun lotto;
- ✓ Considerato che l'importo complessivo stimato per l'appalto di che trattasi è inferiore alla soglia di cui all'art. 14 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023 di €215.000, trova applicazione l'art. 50 comma 1 lettera e) del medesimo D.Lgsche prevede che per affidamenti di servizi di importo pari o superiore a €140.000 e inferiore alla soglia di €214.000 è possibile indire una procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- ✓ alla luce di quanto esposto, visti i tempi ristretti per l'affidamento del servizio, da formalizzarsi entro la scadenza della proroga di cui alla deliberazione di CdAn 257 del 10/10/2023, attesa al 15/12/2023, il Settore Tecnico consortile ha provveduto ad un aggiornamento del progetto di servizi per l'affidamento succitato rimodulando l'attività a far data dal giorno 01/12/2023 per una durata invariata di complessivi dodici mesi, il cui costo complessivo è stato determinato in € 171.165,28 oltre IVA, comprensivo di €

4.982,35 oltre IVA per oneri della sicurezza, con un quadro economico totale di € 195.000,00 oltre IVA;

- ✓ Non essendo variato il valore complessivo di Quadro Economico per l'esecuzione del servizio annuale in oggetto, lo stesso RUP non ha formalizzato nuovamente al referente della programmazione il nuovo importo da inserire nella programmazione biennale, ed allo stesso modo non è stato richiesto un nuovo codice CUP;
- ✓ Al fine di provvedere all'avvio della procedura di affidamento, il Settore Tecnico dell'Ente ha predisposto gli elaborati necessari all'indizione della procedura di gara in oggetto, consistenti in:
  - progetto di servizi;
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato Speciale;
  - Patto di integrità;
  - Schema di contratto.
  - Schema lettera di invito
  - Modello offerta economica

e, mediante l'attuale "elenco aperto di operatori economici consortile", approvato con deliberazione di CdA n. 196 del 18/11/2022 ed aggiornato a seguito di deliberazione di CdA n. 210 del 07/07/2023, lo stesso RUP ha individuato tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare a procedure di gara inerenti l'attività di portierato, per complessive n. 13 ditte, quali:

- ISTITUTO DI VIGILANZA METRONOTTE SRL
  - LA PULISAN SRL
  - SICURTRANSPORT SPA
  - HOLDING SERVICE SRL
  - AMPUSS SOC. COOP.
  - PRODUZIONE LAVORO SOC. COOP.
  - PIRENE SRL
  - DOMUS COSTRUZIONI SRL
  - SERVIZI GLOBALI INTEGRATI SRL
  - GLOBO SERVICE SRL
  - TYCHE SERVIZI SRL
  - SERVIZI GENERALI DI VATINNO MICHELE
  - FANTASTIC SECURITY GROUP SRL
- ✓ Esaminato il succitato elenco, verificata l'assenza dell'attuale affidatario, la Securpol Puglia Spa, considerato che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) la procedura negoziata prevede la consultazione di almeno cinque operatori economici, al fine di estendere la partecipazione a tutte le citate Società, il RUP ha redatto l'elaborato "elenco ditte da invitare" inserendo tutte le 13 ditte presenti nel citato "elenco aperto di operatori economici consortile";
  - ✓ Ai sensi dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs.36/2023 l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera, in cui la stessa è superiore al 50%, secondo quanto stabilito nella lettera di invito, per un importo di €. 171.165,28 oltre IVA e comprensivo di € 4.982,35 oltre IVA per oneri per la sicurezza;
  - ✓ poiché l'Ente è ancora sprovvisto di un idoneo strumento informatico per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara ovvero di una piattaforma telematica di e-procurement, al fine di soddisfare gli obblighi di comunicazione

informatica e quindi di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento, si opererà per la procedura di che trattasi, nelle more delle linee guida in materia di digitalizzazione delle procedure e come indicato con nota del 19/10/2018 da parte dell'ANCI, con la richiesta della trasmissione della documentazione, relativa alle offerte, firmata digitalmente in formato "CADES" o "PAdES" su supporto informatico (DVD o chiavetta USB), all'interno di busta chiusa, sigillata e controfirmata;

- ✓ in ragione dell'urgenza di provvedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto per una durata di dodici mesi, si ritiene opportuno autorizzare il RUP all'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera e) del D.Lgs n.36/2023.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente e su proposta dello stesso

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 36/2023;

**VISTA** la deliberazione presidenziale n.247/22 del 11/10/2022;

**VISTO** il progetto di servizi aggiornato ed approvato al presente atto;

**VISTA** la documentazione di gara allegata al presente atto;

**RITENUTO** opportuno approvare gli allegati atti di gara;

**RITENUTO** altresì opportuno di procedere con l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve;

**VISTE** le attestazioni sotto riportate dei Responsabili dell'istruttoria;

**SENTITA** la struttura MOP dell'Ente;

### **DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare, come in effetti approvano, i seguenti atti di gara:
  - progetto di servizi aggiornato;
  - Disciplinare di gara e suoi allegati;
  - Capitolato Speciale;
  - Patto di integrità;
  - Schema di contratto;
  - Schema lettera di invito;
  - Elenco ditte da invitare;
  - Modello offerta economica;
3. Di autorizzare, come in effetti si autorizza l'indizione della gara di appalto di servizi ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 per il "servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve" da aggiudicare, ai sensi dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs.36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo quanto stabilito nella lettera di invito, avente importo a base d'asta pari a € 171.165,28 oltre IVA e comprensivo di € 4.982,35 oltre IVA per oneri per la sicurezza.
4. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela

della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;

5. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno, 11/10/2023

Il Responsabile  
(geom. F. [redacted])

Modugno, 20-10-2023

(ing. Giuseppe A. Latrofa)

Visto:  
Il Responsabile [redacted]

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 20-10-2023

Il Direttore Generale [redacted]

Il Segretario Verbalizzante [redacted]

Il Presidente  
avv. Pierluigi Vulcano [redacted]

**SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO**

"Affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno in via dei Bucaneve a"

CIG \_\_\_\_\_ - CUP D38I22000320007

\*\*\*\*\*

L'anno **2023** (duemilaventitre) il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari (in seguito indicato anche come Consorzio), in Via delle Dalie 5 a Modugno (Ba), con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2023

**TRA**

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari sito in Modugno (BA) - 70026 -Via delle Dalie 5, partita iva 00830890729, di seguito denominato "committente" nella persona del Presidente pro tempore Avv. Pierluigi Vulcano nato [REDACTED] il quale dichiara di agire in nome e per conto del citato Consorzio

**E**

la Società \_\_\_\_\_ di seguito denominata "affidataria", con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_.

**PREMESSO CHE**

con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ il Consorzio ASI di Bari ha approvato il progetto di servizio aggiornato ad ottobre 2023 e

approvato gli atti di gara e autorizzato il RUP. Geom. Francesco Stramaglia all'indizione della gara (dell'importo complessivo a base d'asta di €.171.165,28 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza di €.4.982,35 oltre IVA) mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. lgs 36/2023;

preparati gli atti gara, il RUP mediante l'attuale elenco aperto di operatori economici consortile (approvato con deliberazione di Cda 196 del 18.11.2022 ed aggiornato con deliberazione del Cda n.210 del 07.07.2023) ha individuato tutti gli operatori economici (n. 13 ditte) che hanno manifestato interesse a partecipare a procedure inerenti attività di portierato.

Con diverse note il RUP ha inoltrato alle n. 13 ditte in data \_\_\_\_\_, una lettera di invito richiedendo l'inoltro di un'offerta entro e non oltre le ore 12:00 del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023, per il successivo affidamento da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

in esito all'esperimento delle procedure di gara, con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la proposta di affidamento in favore del concorrente \_\_\_\_\_ in ragione dell'offerta trasmessa in data \_\_\_\_\_, protocollata presso l'Ente al n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il servizio in oggetto è stato aggiudicato, per una spesa massima quantificata di euro \_\_\_\_\_ oltre IVA, in favore del concorrente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), alla Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita Iva n. \_\_\_\_\_;

Il citato appaltatore dichiara di possedere l'organizzazione, i mezzi e le

persone necessarie per effettuare il servizio alle condizioni tutte di cui al presente contratto;

l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;

la Stazione Appaltante ha provveduto a richiedere mediante il portale FVOE dell'ANAC la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati ed ha acquisito il Durc;

Con nota PEC prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Responsabile Unico del Procedimento ha comunicato l'avvenuto esito ed ha invitato la Società affidataria alla trasmissione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa propedeutiche alla sottoscrizione del presente contratto.

Tanto premesso per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 -PREMESSE**

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, a mezzo del succitato rappresentante e in esecuzione della precitata deliberazione n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, affida l'appalto del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno in via dei Bucaneve a partire dal 01.12.2023 per la durata di un anno al 30.11.2024 e comunque entro l'importo massimo di €.

\_\_\_\_\_

L'Appaltatore ha dichiarato espressamente di conoscere e di accettare tutte le condizioni, norme e prescrizioni, contenute nei documenti sotto elencati:

1. disciplinare di gara;

2. capitolato speciale;

3. offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara;

4. offerta economica presentata dall'appaltatore in sede di gara.

Fa parte del presente contratto, anche se non materialmente allegato, il D. Lgs. n. 36/2023.

L'esecuzione del presente affidamento è disciplinata, oltre che da quanto disposto nel presente contratto e nei documenti in esso richiamati, dalla vigente normativa comunitaria, statale e regionale, e, in subordine, dalle norme del codice civile, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

#### **ART. 2 –OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Consorzio ASI di Bari, come sopra rappresentato, affida alla Società \_\_\_\_\_, che tramite il suo Legale Rappresentante, formalmente e legalmente accetta, l'incarico per l'affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve a partire dal 01.12.2023 per la durata di un anno e sino al 30.11.2024, da eseguirsi nei termini e con le modalità previste nel presente Contratto, nel Capitolato, nel Disciplinare di gara nonché nell'offerta tecnica, che qui si intendano espressamente per richiamati.

La Ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il responsabile del procedimento è il geom. Francesco Stramaglia.

Il Direttore esecutivo del Servizio è \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio della ditta \_\_\_\_\_ è il Sig. \_\_\_\_\_.

Il servizio oggetto del presente contratto è dettagliatamente descritto nel

Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale, che qui si intendono come espressamente richiamati.

La gara ha ad oggetto, a titolo esemplificativo, la fornitura di servizi di portierato ed il personale addetto a tale servizio dovrà svolgere le attività di seguito elencate:

Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc); Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche; Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori; Ispezione; Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze; Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi; Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio; Gestione del locale portierato; Fornire indicazioni; Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio e Conduuttori; Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti; Reperibilità;

### **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è a partire dal 01.12.2023 alle ore \_\_\_\_\_ e sino al 30.11.2024 alle ore \_\_\_\_\_, previa comunicazione della presa in carico del servizio, in conformità a quanto stabilito all'art. 4 del Capitolato.

Non è previsto il rinnovo di contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. LGS 36/2023, e comunque non superiore a 3 mesi

dalla scadenza dello stesso (vedi disciplinare di gara art.4.2) ovvero dall'esaurimento del corrispettivo di cui all'art.5 del presente contratto.

#### **ART. 4 – ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni tutte oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale nonché nel presente contratto e nei documenti richiamati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Consorzio.

Al fine dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto richiesto nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a consentire al Consorzio di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi ora per allora, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali

verifiche. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite nonché a dare immediata comunicazione a questa ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto dal Consorzio all'Aggiudicatario per lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto è fissato nella misura massima di € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA come per legge.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità, e l'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

L'Appaltatore solleva sin d'ora il Consorzio da qualsiasi richiesta per rimborsi spese e quant'altro possa essere richiesto da altri per prestazioni comunque riferite all'oggetto del presente contratto.

Il corrispettivo del servizio, determinato sulla base dei prezzi offerti in sede di aggiudicazione, sarà corrisposto con cadenza mensile, a seguito di emissione di fatture da inviare telematicamente, il cui importo dovrà essere determinato a seguito di report delle ore di servizio effettivamente eseguite redatto in contraddittorio con il Direttore esecutivo del Servizio.

Il corrispettivo sarà erogato nei 30 giorni successivi al ricevimento della fattura.

Le fatture elettroniche, datate e numerate, complete dei dati necessari all'effettuazione dei pagamenti, dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e verranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva

e del corretto svolgimento del servizio, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza dello stesso alle condizioni stabilite dal contratto.

Le fatture dovranno essere inviate al codice univoco ufficio T04ZHR3 con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e dovranno essere corredate dal suddetto prospetto mensile del numero di ore totalizzato per l'effettivo servizio prestato. Il corrispettivo sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria offerta per il numero effettivo di ore di servizio svolte. La liquidazione delle fatture a saldo sarà disposta subordinatamente all'esito favorevole della verifica finale di attestazione di regolare esecuzione in merito alla quantità, tipologia e natura delle attività previste nell'offerta dell'Appaltatore e nel Capitolato.

I pagamenti del corrispettivo per lo svolgimento del servizio, saranno effettuati dal Servizio Contabilità e Finanza consortile.

L'erogazione dei compensi dovuti avverrà, sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ presso la banca \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_.

Ogni eventuale variazione degli estremi identificativi del conto corrente comunicato, nonché delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere tempestivamente comunicati a questo Ente in forma scritta, completa di adeguata motivazione e documentazione. In difetto di quanto sopra, nessuna responsabilità può essere attribuita alla Stazione appaltante. Con il pagamento del prezzo di contratto si intendono compensate tutte le prestazioni, i mezzi, le forniture, gli oneri e le obbligazioni dell'Appaltatore, anche se non espressamente elencati o previsti nei documenti contrattuali, comunque necessari per la corretta

esecuzione del servizio secondo le prescrizioni, modalità e nei tempi indicati nei documenti contrattuali stessi. Con la stipulazione del contratto l'Appaltatore riconosce la congruità e la omnicomprensività del prezzo contrattuale, intendendosi quindi inclusi l'utile, le spese, gli oneri legali e amministrativi e qualsiasi altra voce inerente il servizio, rinunciando espressamente, l'Appaltatore, ad avanzare riserve, pretese o reclami per qualsivoglia motivo relativamente alla congruità di detto prezzo contrattuale. Dal pagamento delle somme a titolo di corrispettivo verranno trattenute le somme eventualmente dovute dall'Appaltatore a questo Ente per sanzioni e/o penalità, per le quali l'Appaltatore rilascerà relativa nota di accredito.

#### **ART. 6 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il servizio è soggetto ad attestazione di regolare esecuzione, ad opera del Direttore Esecutivo del Servizio, in termini di qualità e quantità del servizio espletato.

#### **ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA - GARANZIE E COPERTURE**

##### **ASSICURATIVE**

L’Affidatario, a garanzia degli impegni derivanti dal presente contratto, ha costituito, cauzione definitiva pari ad Euro \_\_\_\_\_, a mezzo di polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ con la Compagnia “\_\_\_\_\_”, trasmessa in data \_\_\_\_\_ e protocollata presso gli uffici dell’Ente al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, contenente le clausole circa la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2 del C.C., alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante.

In merito a detta cauzione l'Appaltatore concede ampia facoltà di utilizzarla in tutto od in parte nel caso di inadempienza ai patti contrattuali, così come riconosce il diritto ai maggiori danni ove questi dovessero essere superiori all'importo della cauzione.

Ad ultimazione del servizio, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, il RUP procederà, dietro richiesta della Ditta, allo svincolo della cauzione secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta scritta effettuata dall'Amministrazione.

**ART.8 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL  
PERSONALE DIPENDENTE**

L'appaltatore, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario in applicazione del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO specifico per il servizio

da svolgere (portierato) CISAL settore servizi, si impegna ad assumere il personale attualmente in servizio presso il complesso rustici industriali di Via dei Bucaneve. L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga altresì, ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. L'inadempimento dell'appaltatore della succitata clausola (d'ora in poi clausola sociale), accertato direttamente dalla stazione appaltante o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione di sanzioni così come di seguito specificate.

L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o

dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:

1) una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

2) una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

3) una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

4) una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

5) una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'aggiudicatario e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali

irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ.

La stazione appaltante comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

L'appaltatore si impegna, altresì ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

La Ditta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che tutto il personale impegnato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto non ha rapporti tali da implicare incompatibilità con l'incarico oggetto della presente convenzione e che non sono pubblici dipendenti, pertanto non soggetti all'applicazione della disciplina di cui all'articolo 53 del D.Lgs.

n. 165/2001.

Qualora, su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori, eventualmente assistiti dalle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Esecutore, la Stazione appaltante procede ai sensi dell'articolo 11 comma 6 del D.Lgs.36/2023 nonché nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni dovute dall'Appaltatore al personale dipendente.

#### **ART.9 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE**

##### **NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Oltre ad assumere gli oneri su descritti, l'Appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nel presente contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio anche in sostituzione del personale consortile;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) comunicare tempestivamente al Consorzio, ai sensi dell'art.7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari del Consorzio ASI di Bari;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, al Consorzio ogni circostanza

o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

g) garantire la sostituzione del personale dipendente consortile anche in caso di preavviso minimo di trenta minuti;

Inoltre, l'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato;

adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà del Consorzio o di terzi.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati al Consorzio e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti solleva il Consorzio, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose del suddetto Ente e/o dell'Appaltatore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

#### **ART.10 -PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali, oltre a quelle già indicate nell'art.9 del presente contratto:

- per quanto riguarda l'omissione totale o parziale delle operazioni di portierato ed altre mansioni accessorie, l'Impresa, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, potrà essere gravata di una

penale pari al 2% del corrispettivo mensile contrattuale (IVA inclusa), per

ogni mancata esecuzione del servizio a carattere giornaliero;

- per quanto riguarda inesatti adempimenti o ritardi nell'adempimento o comunque per inadempienze diverse dall'omissione del servizio, l'Impresa

potrà essere gravata di una penale pari al 3% del compenso mensile contrattuale (IVA inclusa);

- per l'esecuzione del contratto con utilizzo di personale non assunto regolarmente, ovvero in caso di violazione del progetto di assorbimento

predisposto dalla ditta aggiudicataria, verrà applicata - per una prima infrazione - una penale di € 5.000,00 per ogni persona non in regola

ovvero non assunto secondo la previsione del progetto; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456

del C.C.

L'importo delle penali applicate sarà, a scelta dell'Amministrazione, trattenuto sul pagamento della mensilità successiva a quella in cui si è

verificata l'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi

contestazione.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati

inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione espressa del

contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto ad ottenere la

penale e ad agire per il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni

derivanti dall'inadempimento.

**ART. 11 – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'osservanza delle norme e prescrizioni di cui al presente contratto, i controlli e le disposizioni del Consorzio, l'espletamento degli accertamenti, delle verifiche sullo svolgimento dell'attività, l'approvazione della stazione appaltante non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, all'Ente, nonché a terzi.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Ditta è tenuta a stipulare idonea e congrua polizza di responsabilità civile professionale per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, così come disciplinato nel capitolato speciale. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale tutto del Consorzio ASI di Bari derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa che l'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose comprensiva altresì dei danni da interruzioni o sospensioni di attività di portierato, per un massimale "unico" non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per

persona. La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro. 100.000,00 per sinistro e di Euro. 300.000,00 per persona.

Detta polizza dovrà essere stipulata e consegnata in copia all'Amministrazione prima della data di inizio del servizio. Sono a carico della Ditta le spese relative al pagamento di ogni altra polizza richiesta secondo le normative vigenti.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

#### **ART. 12- TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

La società \_\_\_\_\_ si obbliga a comunicare gli estremi del conto corrente per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto.

#### **ART.13 - SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

#### **ART.14 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito del Capitolato e deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

2. Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale/delegato del Fornitore dichiara di essere a conoscenza dei trattamenti dei dati personali che saranno effettuati e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

3. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, pertinenti e necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

4. In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Consorzio Asi "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; nel caso, il Fornitore si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento da parte del Consorzio Asi, relativamente ai dati personali di cui lo stesso è Titolare

del trattamento e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

5. Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Consorzio Asi, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Consorzio Asi diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Consorzio Asi in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

6. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali. contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal sopra citato Decreto.

#### **ART. 15- VARIAZIONE - RECESSO**

Il Consorzio si riserva di concordare, con l'Appaltatore le variazioni di servizio che riterrà opportune, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione. La Ditta non può esercitare il diritto di

recesso nei confronti del Consorzio, se non nelle ipotesi di giusta causa, al sopravvenire della quale è tenuta a darne immediata comunicazione all'Ente, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultima. Il Consorzio si riserva ragione di eventuale rivalsa nei modi di legge nei confronti della Ditta.

Il recesso della Ditta ha effetto decorsi 30 giorni dal giorno del ricevimento da parte del Consorzio della comunicazione di recesso da effettuarsi con lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC.

Il Consorzio, in caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, formalizzerà la risoluzione del contratto di appalto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso.

Il Consorzio, inoltre, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nel rispetto delle disposizioni di legge in tutto o in parte del contratto. In tali ipotesi, l'Amministrazione si obbliga al pagamento, anche a titolo di indennizzo ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990 e successive modifiche, del 5% delle attività non eseguite; è escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Il recesso del Consorzio ha effetto dal giorno in cui viene comunicato alla Ditta con lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC a partire dalla suindicata data di efficacia del recesso, la Ditta è tenuta a cessare

l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Consorzio si riserva, altresì, il diritto di rinunciare a quota parte del servizio, oggetto del presente contratto, qualora la relativa erogazione da parte dell'Appaltatore non dovesse essere più necessaria.

Per quanto non espressamente disciplinato si richiama l'applicazione del codice civile e della vigente normativa sugli appalti.

#### **ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali previa diffida ad adempiere. Il Consorzio ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dell'incarico a spese della Ditta valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- applicazione di n. 3 (tre) penalità di cui al precedente articolo 11;

- |  |
|--|
| - gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate di seguito a diffida formale da parte dell'Ente;   |
| - mancata applicazione del progetto di assorbimento del personale in servizio;   |
| - mancata presentazione dell'elenco del personale che si intende adibire al servizio, così come indicato nel capitolato speciale;  |
| - arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto, da parte della Ditta;   |
| - sopravvenuta situazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti a carico della Ditta:   |
| - mancato reintegro della cauzione definitiva;   |
| - cessione del Contratto e/o dei crediti;  |
| - violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art.14;   |
| - qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuni dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste; |
| - in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari che impediscano all'Appaltatore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;  |
| - in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;  |
| - nelle altre ipotesi espressamente previste nel presente Contratto e nel  |

	Capitolato e dalla normativa vigente;	
	- frode nella esecuzione del servizio;	
	Altresì trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.	
	La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta da parte del Consorzio a mezzo PEC, previa contestazione scritta e decorso il termine di cinque giorni per la presentazione delle controdeduzioni.	
	In caso di risoluzione anticipata del contratto, per le motivazioni sopra indicate, il Consorzio incamererà la cauzione a titolo di penale e procederà all'azione di rivalsa in danno della Ditta.	
	In caso di risoluzione del contratto, il Consorzio si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento dell'incarico, con addebito a carico della Ditta dell'eventuale maggior costo sostenuto o di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.	
	L'esecuzione in danno non esonera la Ditta dalle responsabilità civili e penali connesse alle circostanze che hanno determinato la risoluzione.	
	L'eventuale affidamento a terzi del completamento del servizio sarà comunicato alla Ditta inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.	
	Il Consorzio ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che la Ditta sarà tenuta a risarcire, onde procedere,	

conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

Il Consorzio avrà il diritto di risolvere il contratto anche nel caso in cui l'Appaltatore si rendesse colpevole di atti di grave negligenza, frode, reati informatici o di altra natura, ed inoltre se fosse dichiarato in stato fallimentare o di insolvenza o avesse richiesto un concordato giudiziale od extra giudiziale.

Gli eventuali maggiori oneri per i nuovi contratti verranno addebitati all'appaltatore, il quale risponderà inoltre di ogni altro danno che potesse derivare al Consorzio dalla stipulazione o dalla esecuzione diretta del servizio, e perderà ogni diritto a pretendere un indennizzo per spese sostenute o per mancato guadagno.

Altresì trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta da parte del Consorzio con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo PEC, previa contestazione scritta e decorso il termine di cinque giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, per le motivazioni sopra indicate, il Consorzio incamererà la cauzione a titolo di penale e procederà all'azione di rivalsa in danno della Ditta.

In caso di risoluzione del contratto, il Consorzio si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare

completamento dell'incarico, con addebito a carico della Ditta dell'eventuale maggior costo sostenuto o di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.

L'esecuzione in danno non esonera la Ditta dalle responsabilità civili e penali connesse alle circostanze che hanno determinato la risoluzione.

L'eventuale affidamento a terzi del completamento del servizio sarà comunicato alla Ditta inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.

Il Consorzio ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che la Ditta sarà tenuta a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

In base a quanto disposto dall'art.124 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii, nei casi di risoluzione del contratto, il committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario appaltatore in sede di offerta.

#### **ARTICOLO 17 - DIVIETO DI CESSIONE**

Il presente Contratto non può essere ceduto in alcuna forma, ed anche indirettamente e parzialmente dall'Appaltatore a terzi. In difetto di adempimento a detto obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il presente Contratto.

#### **ARTICOLO 18 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, che non sia possibile risolvere in via amichevole, sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

#### **ARTICOLO 19 - DOMICILIO ELETTO**

Per tutti gli effetti amministrativi del contratto l'Appaltatore elegge il domicilio legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, ove è convenuto che possano essere ad esso notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al contratto. L'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dell'Appaltatore stesso tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 20 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del servizio in qualsiasi momento, con comunicazione scritta da inviare all'Appaltatore con preavviso di 15 giorni, al verificarsi di circostanze non previste e allo stato non prevedibili.

In caso di sospensione del servizio ai sensi del comma precedente, l'Appaltatore non avrà alcun titolo a compensi per fermo attività.

L'Appaltatore non potrà sospendere arbitrariamente il servizio per nessun motivo. Qualsiasi sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore darà il diritto all'Amministrazione di ottenere le penali e risolvere il Contratto ai

sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore trova applicazione quanto disciplinato dal capitolato.

#### **ART. 21 - COMUNICAZIONI**

Le parti si danno atto che ogni rapporto tra loro intercorrente durante il perfezionamento e l'esecuzione del contratto ed i successivi eventuali contatti sarà intrattenuto esclusivamente in lingua italiana.

#### **ART. 22 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

La registrazione del presente contratto avverrà solo in caso d'uso dalla parte che abbia interesse.

#### **ARTICOLO 23 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto si fa espresso rinvio al Capitolato d'oneri nonché si fa espresso richiamo al D.Lgs. 36/2023, al Codice Civile e ad ogni altra disposizioni normativa o regolamentare vigente in quanto applicabile.

#### **ARTICOLO 24 – CLAUSOLA FINALE**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del presente Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo nel suo complesso.

#### **ARTICOLO 27 - ALLEGATI**

Gli Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

contratto anche se non materialmente allegati sono:

l'Allegato "A" (Capitolato speciale),

l'Allegato "B" (Offerta Tecnica),

l'Allegato "C" (Offerta Economica).

Modugno, \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

L'AFFIDATARIO

Consorzio ASI Bari

ditta \_\_\_\_\_

Il Presidente del C.d.A

Il Legale Rappresentante

Avv. Pierluigi Vulcano

Sig. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

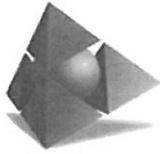
Articolo 4,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,22.

L'atto consta di n. 29 pagine.

Modugno, \_\_\_\_\_

L'Appaltatore.....





Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante  
**Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**  
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

### MODULO OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO:** Affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve.

**CIG.** \_\_\_\_\_ **CUP** D38I22000320007

**AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.108 DEL D.LGS 36/2023.**

### DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

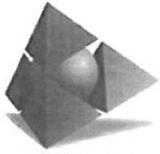
Il/ La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_, al fine di concorrere alla procedura in oggetto, dopo aver esaminato le norme contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato, e di averle approvate tutte incondizionatamente, in conformità all'Offerta Tecnica formulata in sede di procedura di gara,

### OFFRE

il seguente **percentuale di ribasso**, indicato in cifre e in lettere, sul valore del servizio, equivalente ad € 166.182,93, posto a base d'asta

<b>% di ribasso (in cifre)</b>	<b>% di ribasso (in lettere)</b>
_____ %	_____ %

**Determinando di conseguenza un prezzo finale per l'espletamento del servizio annuale di**  
€ \_\_\_\_\_ **oltre IVA di legge, oltre € 4.982,35 oltre IVA per oneri della sicurezza.**



Consorzio ASI di Bari

**Da cui si determina un importo presunto di contratto di**

**€ \_\_\_\_\_ oltre IVA di legge per il servizio di portierato a far data dal 01/12/2023 al 30/11/2024.**

**E DICHIARA**

remunerativa l'offerta economica presentata,

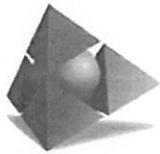
e che, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs 36/2023,

- i propri costi della manodopera sono pari ad € \_\_\_\_\_ (in cifre) Euro \_\_\_\_\_ (in lettere);

- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € \_\_\_\_\_ (in cifre) Euro \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente



Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante  
**Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**  
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

### MODULO PATTO DI INTEGRITA'

**OGGETTO:** Affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve.

**CIG.** \_\_\_\_\_ **CUP** D38I22000320007

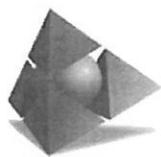
**AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.108 DEL D.LGS 36/2023.**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti e le relative offerte desumibili dai verbali di gara;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione desumibili dai verbali di gara.



Consorzio ASI di Bari

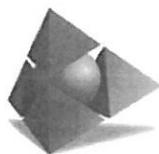
Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata,

in qualità di Operatore economico,

#### DICHIARA

- da parte sua, l'impegno a segnalare all'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara



Consorzio ASI di Bari

- o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
  - l'impegno a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".
  - di prendere nota e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
    - risoluzione o perdita del contratto;
    - responsabilità per danno arrecato all'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
    - responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
    - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**

Il RUP (geom. Francesco Stramaglia)

.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

**N.B.**

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta.



**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023 PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI PORTIERATO PRESSO IL  
COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL’AGGLOMERATO  
INDUSTRIALE DI BARI-MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE.  
CIG. \_\_\_\_\_ CUP D38I22000320007**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1. PREMESSA**

Con deliberazione di CdAn. \_\_ del \_\_\_\_\_, questa Stazione Appaltante ha autorizzato l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno, per la durata di mesi dodici, a partire presumibilmente dal 01/12/2023 e comunque fino al 30/11/2024.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs.36/2023 – Codice dei contratti.

Il luogo di svolgimento del servizio è il locale portineria presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno [codice NUTS ITF42]

CIG. \_\_\_\_\_ CUP D38I22000320007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il geom. Francesco Stramaglia.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Progetto di servizi
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;
- Modello dichiarazione DGUE;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.consorzioasibari.it> –bandi di gara in corso.

La pubblicazione degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Si rappresenta inoltre che in caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso

Salvo quanto suddetto, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto,

in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

## **2.2 Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse a mezzo PEC al RUP della procedura all'indirizzo [f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it](mailto:f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno \_\_/\_\_/2023 ore 12.00. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta. Il chiarimento richiesto sarà pubblicato sul sito internet consortile e sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate a mezzo PEC.

La stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni utilizzando esclusivamente la PEC succitata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione di manifestazione di interesse o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

La gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di portierato all'interno di apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Servizi di portineria CPV 98341120-2

Importo a base di gara € 166.182,93 oltre iva oltre € 4.982,35 oltre iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo presunto complessivo, posto a base di gara, è stato calcolato tenendo conto che il numero complessivo delle ore determinare da questa Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio nel è pari a n. 7.481 ore e che la tariffa oraria, posta a base d'asta, è pari ad € 22,88 comprensiva di spese generali, utile d'impresa ed oneri per la sicurezza.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 131.366,36 calcolati sulla base dell'importo orario per un operaio III livello dedotto dalla tabella "Tabella del Ministero del Lavoro

e delle Politiche Sociali (Luglio 2022) –Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – Provincia di Bari”.

Ai sensi dell’art. 57 comma 1 del D.Lgs.36/2023, a fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l’aggiudicatario si impegna ad assumere il personale attualmente in servizio, come espressamente previsto dall’art. 7 del Capitolato speciale.

Non sussistono rischi da interferenza per i conduttori dei dodici rustici industriali costituenti il suddetto complesso immobiliare e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. I dati tecnici utili per la determinazione dell’offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **4. DURATA**

La durata dell’appalto è di 12 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/12/2023 e comunque fino al 30/11/2024.

##### **4.1 Opzione di rinnovo**

NON è previsto il rinnovo del contratto.

##### **4.2 Opzione di proroga tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs36/2023 e comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 94 e 95 del D.Lgs36/2023 secondo la disciplina di cui all’art. 96 del medesimo Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara) avverrà esclusivamente attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC.

#### **6. SUBAPPALTO.**

Potranno partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati che hanno manifestato interesse alla partecipazione e pertanto il subappalto è **vietato**.

#### **7. GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del D.Lgs36/2023, che in ragione del comma 1 del citato articolo è pari al 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad € 3.423,30, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del citato decreto;

2) **una dichiarazione di impegno, a pena d'esclusione**, da parte di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs.36/2023 qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D.Lgs36/2023, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

**a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b.** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 1, comma 384 della Legge 197/2022, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul conto corrente codice IBAN: IT 26K0103041540000000763693 intestato al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, codice Fiscale 00830890729, con indicazione della causale: **“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso “Nuovi Rustici” di via dei Bucaneve a Modugno (BA)”**.

**c.** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 comma 3 del D.Lgs93/2023. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (GU del 14 dicembre 2022 n. 291);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con la seguente forma:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **8. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno **non è obbligatorio**.

Qualora il concorrente sia interessato al sopralluogo, potrà richiederlo entro il giorno \_\_/\_\_/2023 e dovrà essere eseguito entro e non oltre il \_\_/\_\_/2023, inoltrandola richiesta a [f.stramaglia@consorzioasibari.it](mailto:f.stramaglia@consorzioasibari.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti dovranno pagare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione una quota di € 20,00, in ragione dell'importo a base d'asta della presente procedura.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

La stazione appaltante può richiedere tramite PEC ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Gli operatori economici fornitori interessati dovranno rispondere tramite PEC (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2023 all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (BA); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso

termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura **“Non aprire – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso “Nuovi Rustici” di via dei Bucaneve a Modugno (BA)”**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”

“B – Offerta economica”

“C – Offerta Tecnica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta A chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato “CADES” o “PADES”. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 101 del Codice. Qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE aggiornato alle linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 30 giugno 2023.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il DGUE de essere compilato con le seguenti modalità:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nel caso in cui risulti aggiudicatario;
4. dichiara di rispettare le disposizioni previste nella documentazione di gara in merito alla disciplina della privacy;
5. accetta il Patto di integrità allegato della documentazione di gara;

2) PASSOE,

relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. In allegato al PASSOE dovrà essere presente l'attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri di € 20,00.

3) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante come da modello allegato.

4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice: copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5) dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.

6) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall' art. 57D.Lgs.36/2023, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio secondo la tabella riportata all' art. 7 del Capitolato Speciale, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, come da Linee Guida Anac n. 13 art. 5.1.

7) Copia della lettera di invito firmata in originale in ogni pagina dal professionista per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, messo a disposizione come Allegato sul sito internet [www.consorzioasibari.it](http://www.consorzioasibari.it). Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a

valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato della presente lettera d'invito intitolato "Modello dell'offerta economica"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per il servizio di portierato e i costi della sicurezza aziendali nell'apposto campo. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

Gli importi devono essere espressi in euro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

#### **14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere:

una relazione illustrativa, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, esplicativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare, l'esecuzione del servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Nel caso in cui i documenti inseriti siano analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:

L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 30 facciate (qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 30 facciate, dimensione carattere minimo 10) con il quale i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento del servizio oggetto di appalto.

L'Offerta tecnica deve inoltre contenere all'inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta e il numero di pagina corrispondente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi fissati meglio specificati del successivo punto 15.1

Criterio	Punteggio Massimo
Qualità complessiva offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_{TOT} = P_T + P_E$  dove:

$P_T$ = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$ = punteggio attribuito all'offerta economica

### 15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La stazione appaltante ha stabilito i criteri di aggiudicazione dell'offerta, sintetizzati sotto, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 108, comma 4 del Codice degli Appalti, in base ai quali un'offerta verrà ritenuta migliore di un'altra (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2).

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica e relativa descrizione di dettaglio dei sub-criteri:

Criterio	Sub. Criterio	Requisito da valutare Caratteristiche tecnico - migliorative	Modalità di attribuzione punteggio	Max	
				S	C
A Struttura aziendale, divisione dei compiti e responsabilità	A1	Descrizione dell'organigramma suddiviso per ruoli e profili professionali con responsabilità gestionali/amministrative, numero delle unità, con relativo livello di inquadramento, dedicate e/o condivise per l'esecuzione del servizio, turnistica applicata	Valutazione qualitativa della dotazione complessiva di personale, della qualifica, della mansione e turnistica	20	30
	A2	Elenco di servizi analoghi, riferito all'ultimo triennio, prestati sia per strutture pubbliche sia per strutture private.	Assegnazione tabellare: a) Nessun servizio (punti 0) b) da n. 1 a 5 servizi (punti 2) c) da n. 6 a 10 servizi (punti 4) d) da n. 11 a 20 servizi (punti 6) e) da n. 21 a 30 servizi (punti 8) f) oltre 30 servizi (punti 10)	10	

<b>B</b> Gestione ed erogazione dei servizi oggetto di appalto	<b>B1</b>	Descrizione dei processi e delle procedure che si intendono garantire per la corretta gestione e il regolare svolgimento dei servizi, individuazione delle modalità organizzative di intervento nelle strutture interessate dal servizio, indicazione dei metodi di rilevazione, gestione e trattamento di eventuali prestazioni non conformi rispetto ai servizi oggetto d'appalto.	Valutazione del modello organizzativo impiegato per garantire efficienza e tempestività dei servizi prestati	10	<b>30</b>
	<b>B2</b>	Analisi delle problematiche, pianificazione del servizio dei turni di lavoro, gestione delle emergenze (interventi urgenti, sciopero, malattia del personale ecc..).	Valutazione dei tempi d' intervento e delle modalità di attivazione delle risorse per eventi ordinari/straordinari finalizzati al minor impatto sulla gestione del servizio	15	
	<b>B3</b>	Sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio sia all'interno dell'organizzazione del concorrente che verso l'esterno. Indicazioni delle procedure tecnico organizzative con riferimento a soluzioni innovative e tecnologiche da mettere in atto per l'esecuzione dell'appalto	Valutazione delle modalità e strumenti per garantire una comunicazione chiara, tempestiva e completa tra il personale coinvolto e verso l'esterno	5	
<b>C</b> Formazione per gli addetti al servizio reso	<b>C</b>	Descrizione delle attività di formazione che verranno erogate al personale addetto al servizio nel periodo di esecuzione dell'appalto, con indicazione ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione ed alle qualifiche dei formatori	Valutazione dei CV dei componenti il team del proponente che provvederà alla formazione sul Personale destinato di servizio, delle modalità e della tempistica di espletamento della stessa.	5	<b>5</b>
<b>D</b> Soluzioni funzionali migliorative del servizio	<b>D</b>	Soluzioni offerte per migliorare e rendere il servizio più funzionale ed aderente alle esigenze della Stazione Appaltante (le procedure proposte in sede di approfondimento del presente punto non dovranno comportare alcun onere per la stazione appaltante che si riserva di apprezzare il presente punto esclusivamente nei limiti della effettiva utilità delle proposte formulate).	Valutazione delle soluzioni migliorative proposte in rapporto a reali esigenze attuali e future dell'Ente	15	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>					<b>80</b>

### 15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa A, B, C e D, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito indicati. In dettaglio si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun criterio/sub criterio.

Giudizio Qualitativo	Coefficienti
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
NON VALUTABILE	0,0

NON è prevista la riparametrazione dell'offerta tecnica.

Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso non superi la soglia di **48/80**.

Non sono ammesse offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

### 15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

in relazione alla percentuale di sconto offerta, si procederà ad attribuire alla migliore offerta ( $R_{Max}$  ribasso più conveniente in gara) il punteggio massimo pari a 20 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula non lineare:

$$V_n = \left( \frac{R_i}{R_{Max}} \right)^{0,4} \times 30$$

dove:

$V_n$  è il punteggio attribuito al concorrente in esame;

$R_i$  è il ribasso offerto dal concorrente in esame;

$R_{Max}$  è il ribasso più conveniente;

30 è il punteggio economico massimo attribuibile.

### 15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

il seguente metodo aggregativo compensatore, a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno \_\_/\_\_/2023**, alle **ore 10:00** presso gli uffici della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale consortile di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice.

## **18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà alle successive informative ai candidati ai sensi dell'art. 90 del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 15.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, proverà l'assenza dei motivi di esclusione attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Nei termini e con le modalità di cui all'art.90 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante comunicazione PEC, la Stazione Appaltante procederà a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi del medesimo art. 17 comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il servizio verrà avviato in via d'urgenza a seguito di formalizzazione di aggiudicazione definitiva.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'art. 7 del Capitolato Speciale che contiene tabella con indicazione del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio di cui trattasi (il numero degli addetti, la qualifica, monte ore settimanale, CCNL).

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

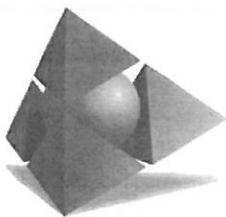
Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:

[https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consorzio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI\\_.pdf](https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consorzio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf)

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



# CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

Modugno, \_\_/\_\_/2023

Prot. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Spett.le **ELENCO DITTE**

Comunicazione PEC:

**oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve.**

Gara d'appalto mediante procedura negoziata art. 50, c. 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023.

**CIG \_\_\_\_\_ CUP D38I22000320007**

Con la presente, vista la deliberazione di CdAn\_\_ del \_\_/\_\_/2023 con cui è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023, si richiede a codesta rispettabile ditta l'invio di un'offerta economica per l'affidamento del servizio in argomento, considerando che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

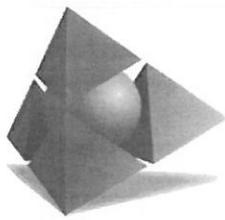
Gli importi e le specifiche del suddetto servizio sono desumibili dagli elaborati pubblicati sul sito internet consortile [www.conorzioasibari.it](http://www.conorzioasibari.it) – sezione “bandi e avvisi” – sottosezione “bandi di gara in corso”, e consistono in:

- Progetto di servizi;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Modello dichiarazione DGUE;

La consegna del servizio, per ragioni d'urgenza, potrà avvenire sotto riserva di legge a seguito di formalizzazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alle operazioni di verifica in seduta pubblica sono ammessi i rappresentanti legali delle ditte che hanno presentato offerta, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti responsabili.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile prendere contatto con il



# CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

Responsabile del Procedimento, geom. Francesco Stramaglia, al seguente numero di telefono 0809641600, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, oppure scrivere a Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (BA) o all'indirizzo pec: [f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it](mailto:f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it).

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2023** all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (BA); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura **“Non aprire – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio annuale di portierato presso il complesso “Nuovi Rustici” di via dei Bucaneve a Modugno (BA)”**.

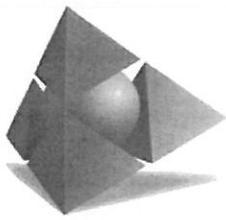
I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente: “A – Documenti Amministrativi” “B – Offerta economica” “C – Offerta Tecnica”. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta la ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nella documentazione approvata con deliberazione di CdAn. \_\_ del \_\_/\_\_/2023.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato “CADES” o “PADES”. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo l'art. 101 del D.Lgs36/2023. Qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE aggiornato alle linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 30 giugno 2023;

2) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. In allegato al PASSOE dovrà essere presente l'attestazione dell'avvenuto pagamento



## CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

degli oneri di € 20,00.

3) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante come da modello.

4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice: copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5) Dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.

6) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall' art. 57 D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio secondo la tabella riportata all' art. 7 del Capitolato Speciale, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, come da Linee Guida Anac n. 13 art. 5.1

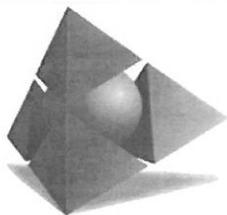
7) Copia della presente lettera di invito firmata per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, messo a disposizione sul sito internet [www.consorzioasibari.it](http://www.consorzioasibari.it). Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs 36/2023 per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità al Modello dell'offerta economica), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del singolo buono pasto al netto dell'IVA. Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per il servizio di cui trattasi.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere. Gli importi devono essere espressi in euro.

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs 36/2023 per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere:

un elaborato, dal quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità



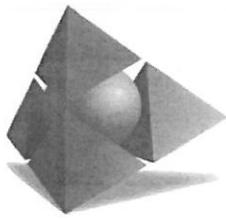
# CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, la modalità con cui il partecipante intende eseguire il servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di cui al disciplinare di gara.

## ALTRE INFORMAZIONI

le dichiarazioni e tutti i documenti vanno redatti in lingua italiana;  
la documentazione inviata non sarà restituita;  
l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente procedura;  
l'Ente avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione alla presente procedura;  
il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;  
relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta dell'Ente, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione;  
il legale rappresentante della ditta partecipante dovrà dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025 (disponibile all'indirizzo web [www.consorzioasibari.it](http://www.consorzioasibari.it)) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web [www.consorzioasibari.it](http://www.consorzioasibari.it)) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;  
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:  
[https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consortio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI .pdf](https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consortio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI.pdf)  
comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal RUP, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal RUP;  
l'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera;  
il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;  
si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza;  
nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;  
la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico - finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità;  
tutti i partecipanti alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale FVOE (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;  
Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Bari.



**CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO  
INDUSTRIALE di BARI**  
Settore Tecnico

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il RUP, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (**il giorno \_\_/\_\_/2023 alle ore 10:00**), in seduta pubblica aperta ai soli rappresentanti delle ditte invitate o loro delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

- ◆ A norma dell'art. 101 del D.Lgs.36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

- ◆ Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101D.Lgs.36/2023), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

- ◆ Il RUP formalizzerà la costituzione di una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.36/2023 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario, che, in seduta non aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "C-Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i principi indicati nel disciplinare di gara. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

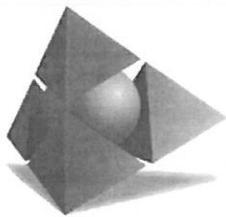
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, provvederà



# CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

alla redazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

## STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente. A norma dell'art. 18, c. 2 del D.Lgs n. 36/2023 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

L'affidatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

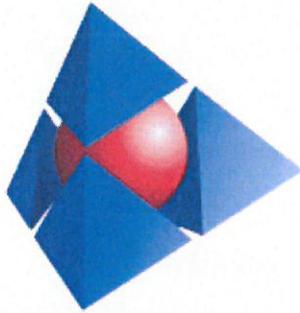
La presente è inviata via PEC agli indirizzi acquisiti tramite il portale Registroimprese.it.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento  
geom. Francesco Stramaglia

La ditta partecipante  
per espressa accettazione di tutte le condizioni di cui alla presente nota e di  
quanto riportato in tutta la documentazione di gara

\_\_\_\_\_  
Il legale rappresentante



*Consorzio per l'Area di Sviluppo  
Industriale di BARI*

*Ente Pubblico Economico  
con sede in via delle Dalie n.5 - 70026 Modugno  
Legge n. 317/91*

**Progetto di Servizi:**

**Servizio annuale di portierato presso complesso immobiliare "Nuovi  
Rustici" di Via dei Bucaneve a Modugno (BA)**  
(aggiornato ad Ottobre 2023)

---

**Settore Tecnico**

**ing. Simone Milella**



L'Ente, mediante la sottoscrizione di singoli contratti ha ceduto in locazione i succitati immobili a dieci distinti operatori economici e, tra i servizi forniti, vi è l'obbligo di garantire un servizio portineria ininterrotto, 24h/24h per tutti i giorni dell'anno.

L'attività di portineria dovrà avvenire all'interno di apposita struttura sita all'ingresso del complesso i cui varchi di accesso ed uscita dispongono di barriera automatica, gestita da pulsantiera e telecomando, e monitoraggio mediante telecamere fisse con registrazione in loco.



## **2 Obiettivi del progetto**

L'obiettivo del progetto di servizi in esame è quello di pianificare l'attività di portierato presso il complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA), ad integrazione della medesima mansione parzialmente eseguita da un dipendente dell'Ente, sig.ra Rosa Caputo.

Nel presente progetto sono stati riportati gli orari di lavori del citato dipendente, ipotizzando un turno costante di 6,5 ore al giorno.

## **2.1 Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di portierato presso il citato complesso immobiliare dovrà avvenire secondo le prestazioni di seguito riportate:

- Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc).
- Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche.

L'addetto al portierato alla fine di ogni servizio dovrà controllare che tutte le porte e le finestre esterne ed interne della portineria siano perfettamente chiuse ed allo stesso modo dovrà verificare la corretta chiusura degli interruttori dei quadri elettrici e di eventuali attrezzature elettroniche.

- Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori.

L'accesso è consentito sia al personale dipendente dei singoli insediamenti sia a visitatori. L'addetto alla portineria dovrà chiedere al visitatore quale sia l'opificio da raggiungere e la persona con cui intende conferire, informare eventualmente per telefono l'interessato della richiesta di visita ed in caso di assenso, indicare al visitatore il sito da raggiungere.

L'addetto dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri nel complesso senza dichiarare dove sia diretta e dovrà impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette e impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate.

Per i Trasportatori di merci e beni, l'addetto alla portineria dovrà chiedere al trasportatore quale sia l'opificio cui deve essere consegnata o ritirata la merce ed eventualmente informare telefonicamente l'interessato alla consegna o ritiro della merce.

- Ispezione.

L'addetto alla portineria, nei turni notturni e festivi, dovrà ispezionare dall'esterno, con cadenza oraria, i singoli opifici oltre che gli accessi al condominio. Detta attività dovrà prevedere ispezione esterna con un percorso di ronda che dovrà sempre variare e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare.

Nel corso delle ispezioni esterne, il personale preposto dovrà controllare gli accessi, eventualmente rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo, allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite, segnalare tempestivamente al Consorzio ASI di Bari, anomalie, guasti particolari con registrazione su

apposito registro e in caso di necessità informare immediatamente le autorità competenti.

- Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze  
Il Complesso Rustici Industriali potrebbe dotarsi di pass provvisori per i visitatori. In tal caso l'addetto alla portineria dovrà fornire un pass per l'ingresso che dovrà essere ritirato all'uscita.

- Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi.  
Nel caso in cui si verificassero problematiche nell'utilizzo delle aree parcheggio a causa di un notevole flusso di veicoli, l'addetto alla portineria dovrà indicare quali zone raggiungere per distribuire equamente il numero di auto in sosta.

- Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio.

Tale servizio dovrà essere assicurato nelle ore notturne dalle 21,00 alle 07,00 e nelle intere giornate festive. L'addetto alla portineria dovrà controllare, almeno una volta al giorno, lo stato di efficienza delle recinzioni e delle vie di esodo segnalando eventuali manomissioni o malfunzionamenti. Tale attività dovrà essere eseguita a cancelli di ingresso ed uscita chiusi.

- Gestione del locale portierato.

L'addetto alla portineria dovrà provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio della postazione e dovrà impedirne la sosta a personale non autorizzato.

- Fornire indicazioni

L'addetto alla portineria dovrà essere informato degli insediamenti presenti nel complesso per fornire indicazioni ai visitatori ed eventualmente contattare gli insediati.

- Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio/Amministratori/Conduuttori

L'addetto alla portineria dovrà provvedere al ritiro, custodia e consegna ad un dipendente del Consorzio, della corrispondenza destinata al Consorzio stesso, qualora recapitata presso la portineria.

Nelle giornate festive l'addetto alla portineria dovrà custodire eventuale corrispondenza destinata agli insediati del complesso.

- Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti.

- Reperibilità

Dovrà essere fornito un recapito telefonico attivo 24H.

### 3 Calcolo sommario della spesa

A seguito di quanto esposto nei paragrafi precedenti, è stato stimato in € 166.182,93 oltre IVA, oltre € 4.982,35 oltre IVA per oneri della sicurezza, il costo complessivo per l'esecuzione del servizio a far data dal giorno 01/12/2023 al giorno 30/11/2024, per un totale di 12 mesi, determinato sulla base di un costo orario di € 22,88 oltre IVA comprensivo di € 0,666 oltre IVA per oneri della sicurezza (voce di prezzo NP01).

Detto importo è stato computato integrando le ore di servizio svolte dal dipendente consortile, sig.ra Rosa Caputo, al fine di garantire l'attività di portierato per tutte le 24 ore quotidiane anche durante i giorni festivi e prefestivi.

Il calcolo della spesa è stato determinato anche in ragione delle sostituzioni del succitato dipendente per la fruizione dei giorni di ferie e dei permessi personali previsti dal CCNL dei Consorzi.

Si riporta di seguito la scheda di analisi del prezzo NP01 e le tabelle mensili con le indicazioni delle fasce orarie quotidiane per l'esecuzione del servizio.

NP 01				
<b>Servizio Orario per attività di:</b> <b>Portierato presso complesso NUOVI RUSTICI di Via del Bucaneve a Modugno (BA)</b>				
<b>A - MATERIALI</b>	u.m.	quantità	prezzo unitario	importo Euro
	cad	x	=	€ 0,00
			Sommano i materiali	€ 0,00
<b>B - NOLI E TRASPORTI</b>	h			€ 0,00
	h			€ 0,00
			Sommano i noli e trasporti	€ 0,00
<b>C- MANO D'OPERA</b>				
- Operaio dipendente III livello (ultima rilevazione Ministero del Lavoro)	h	1,00	x	€ 17,56
voce di prezzo per personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi (Luglio 2022 prov. Bari)			Sommano la manod'opera	€ 17,56
			TOTALE (A+B+C)	€ 17,56
Spese generali - 15% su (A+B+C)			=	€ 2,634
Utile d'impresa - 10% su (A+B+C) x 1,15			=	€ 2,019
Oneri di sicurezza - 3% su (A+B+C) x 1,15 x 1,10			=	€ 0,666
Totale			=	€ 22,8798
<b>PREZZO DI APPLICAZIONE LORDO ARROTONDATO</b>			ora	= € 22,88

Il costo orario utilizzato è stato dedotto dalla tabella del Ministero del Lavoro di seguito riportata:

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV

**COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI**

Bari	OPERAI						LUGLIO 2022
	1	2 (Par 109)	2 (Par 115)	3	4	5	
<b>A-Elementi retributivi annui</b>							
Retribuzione tabellare	7.917,96	8.630,52	9.105,72	9.343,08	10.134,84	11.084,88	13.776,96
Ind. contingenza	6.152,52	6.167,52	6.167,52	6.185,04	6.210,00	6.222,36	6.297,24
Anzianità forfettaria di settore	612,24	652,68	666,00	698,16	757,80	801,24	995,88
E.D.R. - ex prot.23/7/1993	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
Accordo Integrativo	278,88	278,88	278,88	278,88	278,88	278,88	278,88
<b>TOTALE "A"</b>	<b>15.085,56</b>	<b>15.853,56</b>	<b>16.342,08</b>	<b>16.629,12</b>	<b>17.505,48</b>	<b>18.511,32</b>	<b>21.472,92</b>
<b>B-Oneri aggiuntivi</b>							
Festività retribuite (2 giorni)	116,27	122,19	125,95	128,16	134,92	142,67	165,49
Tredicesima mensilità	1.257,13	1.321,13	1.361,84	1.385,76	1.458,79	1.542,61	1.789,41
Quattordicesima mensilità	1.246,80	1.310,80	1.351,51	1.375,43	1.448,46	1.532,28	1.779,08
<b>TOTALE "B"</b>	<b>2.620,20</b>	<b>2.754,12</b>	<b>2.839,30</b>	<b>2.889,35</b>	<b>3.042,17</b>	<b>3.217,56</b>	<b>3.733,98</b>
<b>C-Oneri previd. e assist.</b>							
Inps (29,44%)	5.355,76	5.478,10	5.647,00	5.746,24	6.049,23	6.396,98	7.420,91
Inail - Class. 0432 Terziario (3,4683%)	630,96	645,38	665,28	676,97	712,66	753,63	874,26
<b>TOTALE "C"</b>	<b>5.986,72</b>	<b>6.123,48</b>	<b>6.312,28</b>	<b>6.423,21</b>	<b>6.761,89</b>	<b>7.150,61</b>	<b>8.295,17</b>
<b>D-Altri Oneri</b>							
Trattamento fine rapporto	1.311,54	1.378,35	1.420,84	1.445,81	1.522,05	1.609,55	1.867,18
Rivalutazione T.F.R. (4,359238%)	222,98	234,33	241,56	245,80	258,76	273,64	317,44
Fondo di Previdenza complementare (adesione al 35%)	40,22	41,27	42,18	42,50	44,25	45,12	50,37
Assistenza sanitaria Integrativa	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20
Bilateralità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
<b>TOTALE "D"</b>	<b>1.659,94</b>	<b>1.739,15</b>	<b>1.789,78</b>	<b>1.819,31</b>	<b>1.910,26</b>	<b>2.013,51</b>	<b>2.320,19</b>
<b>COSTO MEDIO ANNUO</b>	<b>25.352,42</b>	<b>26.470,31</b>	<b>27.283,44</b>	<b>27.760,99</b>	<b>29.219,80</b>	<b>30.893,00</b>	<b>35.822,26</b>
<b>RETRIB. MENSILE</b>	<b>1.257,13</b>	<b>1.321,13</b>	<b>1.361,84</b>	<b>1.385,76</b>	<b>1.458,79</b>	<b>1.542,61</b>	<b>1.789,41</b>
<b>RETRIB. ORARIA</b>	<b>7,27</b>	<b>7,64</b>	<b>7,87</b>	<b>8,01</b>	<b>8,43</b>	<b>8,92</b>	<b>10,34</b>
<b>COSTO MEDIO ORARIO</b>	<b>16,04</b>	<b>16,74</b>	<b>17,26</b>	<b>17,56</b>	<b>18,48</b>	<b>19,54</b>	<b>22,66</b>
IRAP (3,9%)(*)	0,62	0,64	0,66	0,67	0,71	0,75	0,87
<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d. (**))</b>	<b>16,82</b>	<b>17,55</b>	<b>18,09</b>	<b>18,40</b>	<b>19,37</b>	<b>20,48</b>	<b>23,75</b>

<b>Ore annue teoriche</b>	<b>2.088</b>
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:	
Ferie (giorni) - 176	176
Festività (giorni) - 12	96
Festività soppresse (giorni) - 4	32
Riduzione orario contrattuale (ore)	40
Assemblee/Permessi - 0,5%	10
Diritto allo Studio - 0,45%	9
Malattia/Infortunio/Maternità - 6,50%	136
Formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. mod. (gg) - 1	8
Totale ore non lavorate	507
<b>Ore annue mediamente lavorate</b>	<b>1.581</b>

Note:

Costo aziendale minimo annuo procapite della sicurezza (D.P.I., visite mediche, D.Lgs 81/2008 e s.m.l.): €

200,00

Costo aziendale minimo annuo procapite mantenimento in efficienza D.P.I.: € 130,00

(\*) - Aliquota Irap ordinaria - Le Regioni possono deliberarne valori differenti

(\*\*) - Contributo addizionale 1,4% (comma 28 art.2 legge 92/2012)

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve  
DICEMBRE 2023

		mattina	pomeriggio	ore
01/12/2023	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
02/12/2023	sabato	00:00	24:00	24
03/12/2023	domenica	00:00	24:00	24
04/12/2023	lunedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/12/2023	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/12/2023	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/12/2023	giovedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/12/2023	venerdì	00:00	24:00	24
09/12/2023	sabato	00:00	24:00	24
10/12/2023	domenica	00:00	24:00	24
11/12/2023	lunedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/12/2023	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/12/2023	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/12/2023	giovedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/12/2023	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/12/2023	sabato	00:00	24:00	24
17/12/2023	domenica	00:00	24:00	24
18/12/2023	lunedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/12/2023	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/12/2023	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/12/2023	giovedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/12/2023	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/12/2023	sabato	00:00	24:00	24
24/12/2023	domenica	00:00	24:00	24
25/12/2023	lunedì	00:00	24:00	24
26/12/2023	martedì	00:00	24:00	24
27/12/2023	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/12/2023	giovedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/12/2023	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/12/2023	sabato	00:00	24:00	24
31/12/2023	domenica	00:00	24:00	24

tot ore mese 627

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

GENNAIO 2024

		dalle	alle	ore
01/01/2024	lunedì	00:00	24:00	24
02/01/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
03/01/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
04/01/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
05/01/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
06/01/2024	sabato	00:00	24:00	24
07/01/2024	domenica	00:00	24:00	24
08/01/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
09/01/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
10/01/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
11/01/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
12/01/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
13/01/2024	sabato	00:00	24:00	24
14/01/2024	domenica	00:00	24:00	24
15/01/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
16/01/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
17/01/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
18/01/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
19/01/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
20/01/2024	sabato	00:00	24:00	24
21/01/2024	domenica	00:00	24:00	24
22/01/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
23/01/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
24/01/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
25/01/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
26/01/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
27/01/2024	sabato	00:00	24:00	24
28/01/2024	domenica	00:00	24:00	24
29/01/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
30/01/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
31/01/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5

tot ore mese

601

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via del Bucaneve

FEBBRAIO 2024

		dalle	alle	ore
01/02/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
02/02/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
03/02/2024	sabato	00:00	24:00	24
04/02/2024	domenica	00:00	24:00	24
05/02/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
06/02/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
07/02/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
08/02/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
09/02/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
10/02/2024	sabato	00:00	24:00	24
11/02/2024	domenica	00:00	24:00	24
12/02/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
13/02/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
14/02/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
15/02/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
16/02/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
17/02/2024	sabato	00:00	24:00	24
18/02/2024	domenica	00:00	24:00	24
19/02/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
20/02/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
21/02/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
22/02/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
23/02/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
24/02/2024	sabato	00:00	24:00	24
25/02/2024	domenica	00:00	24:00	24
26/02/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
27/02/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
28/02/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
29/02/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5

Tot ore mese 559,5

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

MARZO 2024

		dalle	alle	ore
01/03/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
02/03/2024	sabato	00:00	24:00	24
03/03/2024	domenica	00:00	24:00	24
04/03/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
05/03/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
06/03/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
07/03/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
08/03/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
09/03/2024	sabato	00:00	24:00	24
10/03/2024	domenica	00:00	24:00	24
11/03/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
12/03/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
13/03/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
14/03/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
15/03/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
16/03/2024	sabato	00:00	24:00	24
17/03/2024	domenica	00:00	24:00	24
18/03/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
19/03/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
20/03/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
21/03/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
22/03/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
23/03/2024	sabato	00:00	24:00	24
24/03/2024	domenica	00:00	24:00	24
25/03/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
26/03/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
27/03/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
28/03/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
29/03/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
30/03/2024	sabato	00:00	24:00	24
31/03/2024	domenica	00:00	24:00	24

tot ore mese 607,5

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

APRILE 2024

		dalle	alle	ore
01/04/2024	lunedì	00:00	24:00	24
02/04/2024	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/04/2024	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/04/2024	giovedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/04/2024	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/04/2024	sabato	00:00	24:00	24
07/04/2024	domenica	00:00	24:00	24
08/04/2024	lunedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
09/04/2024	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/04/2024	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/04/2024	giovedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/04/2024	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/04/2024	sabato	00:00	24:00	24
14/04/2024	domenica	00:00	24:00	24
15/04/2024	lunedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/04/2024	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/04/2024	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/04/2024	giovedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/04/2024	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/04/2024	sabato	00:00	24:00	24
21/04/2024	domenica	00:00	24:00	24
22/04/2024	lunedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/04/2024	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/04/2024	mercoledì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/04/2024	giovedì	00:00	24:00	24
26/04/2024	venerdì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/04/2024	sabato	00:00	24:00	24
28/04/2024	domenica	00:00	24:00	24
29/04/2024	lunedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/04/2024	martedì Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

590

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

**MAGGIO 2024**

		dalle	alle	ore
01/05/2024	mercoledì	00:00	24:00	24
02/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
givedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/05/2024	sabato	00:00	24:00	24
05/05/2024	domenica	00:00	24:00	24
06/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/05/2024	mercoledì	00:00	24:00	24
09/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
givedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/05/2024	sabato	00:00	24:00	24
12/05/2024	domenica	00:00	24:00	24
13/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/05/2024	sabato	00:00	24:00	24
19/05/2024	domenica	00:00	24:00	24
20/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/05/2024	sabato	00:00	24:00	24
26/05/2024	domenica	00:00	24:00	24
27/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
31/05/2024	S ig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese **607,5**

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve  
GIUGNO 2024

		dalle	alle	ore
01/06/2024	sabato	00:00	24:00	24
02/06/2024	domenica	00:00	24:00	24
03/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/06/2024	sabato	00:00	24:00	24
09/06/2024	domenica	00:00	24:00	24
10/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/06/2024	sabato	00:00	24:00	24
16/06/2024	domenica	00:00	24:00	24
17/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/06/2024	sabato	00:00	24:00	24
23/06/2024	domenica	00:00	24:00	24
24/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
26/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/06/2024	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/06/2024	sabato	00:00	24:00	24
30/06/2024	domenica	00:00	24:00	24

tot ore mese

590

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve  
LUGLIO 2024

		dalle	alle	ore
01/07/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
02/07/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
03/07/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
04/07/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
05/07/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
06/07/2024	sabato	00:00	24:00	24
07/07/2024	domenica	00:00	24:00	24
08/07/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
09/07/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
10/07/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
11/07/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
12/07/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
13/07/2024	sabato	00:00	24:00	24
14/07/2024	domenica	00:00	24:00	24
15/07/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
16/07/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
17/07/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
18/07/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
19/07/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
20/07/2024	sabato	00:00	24:00	24
21/07/2024	domenica	00:00	24:00	24
22/07/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
23/07/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
24/07/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
25/07/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
26/07/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
27/07/2024	sabato	00:00	24:00	24
28/07/2024	domenica	00:00	24:00	24
29/07/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
30/07/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
31/07/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5

tot ore mese 594,5

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve
AGOSTO 2024

		dalle	alle	ore
01/08/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
02/08/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/08/2024	sabato	00:00	24:00	24
04/08/2024	domenica	00:00	24:00	24
05/08/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/08/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/08/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/08/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
09/08/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/08/2024	sabato	00:00	24:00	24
11/08/2024	domenica	00:00	24:00	24
12/08/2024	lunedì	00:00	24:00	24
13/08/2024	martedì	00:00	24:00	24
14/08/2024	mercoledì	00:00	24:00	24
15/08/2024	giovedì	00:00	24:00	24
16/08/2024	venerdì	00:00	24:00	24
17/08/2024	sabato	00:00	24:00	24
18/08/2024	domenica	00:00	24:00	24
19/08/2024	lunedì	00:00	24:00	24
20/08/2024	martedì	00:00	24:00	24
21/08/2024	mercoledì	00:00	24:00	24
22/08/2024	giovedì	00:00	24:00	24
23/08/2024	venerdì	00:00	24:00	24
24/08/2024	sabato	00:00	24:00	24
25/08/2024	domenica	00:00	24:00	24
26/08/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/08/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/08/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/08/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/08/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
31/08/2024	sabato	00:00	24:00	24

tot ore mese

666

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

SETTEMBRE 2024

		dalle	alle	ore
01/09/2024	domenica	00:00	24:00	24
02/09/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
03/09/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
04/09/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
05/09/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
06/09/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
07/09/2024	sabato	00:00	24:00	24
08/09/2024	domenica	00:00	24:00	24
09/09/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
10/09/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
11/09/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
12/09/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
13/09/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
14/09/2024	sabato	00:00	24:00	24
15/09/2024	domenica	00:00	24:00	24
16/09/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
17/09/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
18/09/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
19/09/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
20/09/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
21/09/2024	sabato	00:00	24:00	24
22/09/2024	domenica	00:00	24:00	24
23/09/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
24/09/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
25/09/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
26/09/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
27/09/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
28/09/2024	sabato	00:00	24:00	24
29/09/2024	domenica	00:00	24:00	24
30/09/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5

Tot ore mese

583,5

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve  
**OTTOBRE 2024**

		dalle	alle	ore
01/10/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
02/10/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
03/10/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
04/10/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
05/10/2024	sabato	00:00	24:00	24
06/10/2024	domenica	00:00	24:00	24
07/10/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
08/10/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
09/10/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
10/10/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
11/10/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
12/10/2024	sabato	00:00	24:00	24
13/10/2024	domenica	00:00	24:00	24
14/10/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
15/10/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
16/10/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
17/10/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
18/10/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
19/10/2024	sabato	00:00	24:00	24
20/10/2024	domenica	00:00	24:00	24
21/10/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
22/10/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
23/10/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
24/10/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
25/10/2024 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
26/10/2024	sabato	00:00	24:00	24
27/10/2024	domenica	00:00	24:00	24
28/10/2024 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
29/10/2024 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
30/10/2024 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5
31/10/2024 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7  10,5

tot ore mese      594,5

## NOVEMBRE 2024

		dalle	alle	ore
01/11/2024	venerdì	00:00	24:00	24
02/11/2024	sabato	00:00	24:00	24
03/11/2024	domenica	00:00	24:00	24
04/11/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
05/11/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
06/11/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
07/11/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
08/11/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
09/11/2024	sabato	00:00	24:00	24
10/11/2024	domenica	00:00	24:00	24
11/11/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
12/11/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
13/11/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
14/11/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
15/11/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
16/11/2024	sabato	00:00	24:00	24
17/11/2024	domenica	00:00	24:00	24
18/11/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
19/11/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
20/11/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
21/11/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
22/11/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
23/11/2024	sabato	00:00	24:00	24
24/11/2024	domenica	00:00	24:00	24
25/11/2024	lunedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
26/11/2024	martedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
27/11/2024	mercoledì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
28/11/2024	giovedì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
29/11/2024	venerdì	00:00 07:00 13:30	07:00 13:30 24:00	7 10,5
30/11/2024	sabato	00:00	24:00	24

tot ore mese

590

Per quanto esposto, si è determinato:

Totale ore di servizio conteggiate: 7.211  
Prezzo orario: € 22,88 oltre IVA  
€ 164.987,68 oltre IVA, di cui € 4.802,53 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Eventuali sostituzioni per ferie e permessi personali  
(determinati su un arco temporale di 12 mesi)

- Sig.ra Rosa Caputo

Art. 42 36 ore  
Ferie 26 giorni (ipotizzate 6,5 ore per giorno di ferie)  
Festività soppresse 10 giorni (ipotizzate 6,5 ore per giorno di festività)  
per complessive 270 ore

Totale ore di sostituzioni conteggiate: 270  
Prezzo orario: € 22,88 oltre IVA  
€ 6.177,6 oltre IVA, di cui € 179,82 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Per complessivi **€ 171.165,28 oltre IVA** (tot ore 7.481)

di cui € 4.982,35 oltre IVA per oneri della sicurezza.

L'importo determinato per l'esecuzione del servizio è stato stimato mediante l'applicazione degli attuali orari del dipendente consortile, e potrebbe esser soggetto a variazioni sia in merito ad eventuali assenze da parte dello stesso dipendente (quali ad esempio malattie ed infortuni) sia per sopraggiunte esigenze da parte dell'Ente.

Si propone pertanto di determinare a consuntivo, a seguito di report mensile da parte del Direttore Esecutivo del Servizio, l'importo da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto di cui alle succitate attività.

#### **4 Determinazioni conclusive**

L'esecuzione del servizio proposto permetterà all'Ente di garantire la costante presenza presso il portierato del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA), ad integrazione della mansione espletata dai due dipendenti consortili, sia nelle ore notturne sia nei giorni prefestivi e festivi, oltre che nei giorni di assenza per le motivazioni citate in precedenza.

L'attività di portierato inoltre garantirà una miglior gestione ed il controllo del bene immobiliare consortile.

#### **5 Quadro economico generale di spesa**

Si riporta di seguito il Quadro economico generale di spesa per il servizio relativo all'attività di portierato presso il complesso immobiliare "Nuovi Rustici" di Via dei Bucaneve a Modugno (BA).

<b>A) SERVIZI</b>				
IMPORTO SERVIZIO PORTIERATO	EURO	EURO	EURO	%
- SERVIZIO STIMATO	€ 171.165,28			
- COSTI DIRETTI DELLA SICUREZZA (compresi nel servizio stimato)	€ 4.982,35			
<b>A.1) IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 166.182,93</b>	<b>EURO</b>		
<b>A.2) ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 4.982,35</b>	<b>EURO</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A)</b>			<b>€ 171.165,28</b>	
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE</b>				
<b>SPESE GENERALI E TECNICHE</b>				
B.1) Lavori in economia				
B.2) Rilievi accertamenti e indagini				
B.3) Allacciamenti a pubblici servizi				
B.4) imprevisti (sostituzione per malattie, infortuni, ..., del dipendente consortile)	€ 20.000,00			
B.5) Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi				
B.6) Accantonamento				
B.7) Spese Tecniche				
B.7.1.1) Progettazione Esecutiva				
B.7.1.2) Coord Sicur in fase di progettazione				
B.7.2.1) D.LL., misure e contabilità				
B.7.2.2) Coord. Sicurezza in fase di esecuzione				
B.7.3) Incentivo art. 45 D.Lgs 36/2023	€ 3.423,31			
B.7.4) Polizze				
B.8) Spese per attività di consulenza o di supporto				
B.9) Spese per commissioni giudicatrici				
B.10) Spese per Pubblicità				
B.11) Spese per accertamenti e collaudi				
	SOMMANO	€	23.423,31	
	arrotondamento	€	411,41	
<b>TOTALE COMPLESSIVO SOMME A DISPOSIZIONE B)</b>			<b>€ 23.834,72</b>	
<b>TOTALE SPESA A)+B)</b>			<b>€ 195.000,00</b>	

Modugno, 10/10/2023

Il Tecnico  
ing. Simone Milella

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023 PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI PORTIERATO PRESSO IL  
COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL’AGGLOMERATO  
INDUSTRIALE DI BARI-MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE.  
CIG. \_\_\_\_\_ CUP D38I22000320007**

**CAPITOLATO SPECIALE**

## **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato da espletarsi presso apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" in via dei Bucaneve a Modugno (BA).

Il predetto servizio è finalizzato ad integrare la medesima mansione parzialmente eseguita da un dipendente dell'Ente, sig.ra Rosa Caputo, secondo gli orari riportati nel progetto di servizi e garantire di conseguenza la costante presenza di un operatore presso il portierato del complesso immobiliare, sia nelle ore notturne sia nei giorni prefestivi e festivi, oltre che nei giorni di assenza per le diverse motivazioni dei citati dipendenti.

La richiesta di sostituzione del citato personale dipendente consortile potrà avvenire anche con un preavviso di soli 30 (trenta) minuti.

L'attività garantirà una miglior gestione ed il controllo del bene immobiliare consortile.

## **2. AMBIENTE E MODALITÀ DEL SERVIZIO**

Dovrà essere rispettato l'orario di lavoro riportato nel progetto di servizi a far data dal giorno di consegna del servizio, ipotizzato al 01/12/2023 fino al 30/11/2024 per complessive circa n° 7.481 ore (comprese le ore per eventuali sostituzioni del personale dipendente consortile).

Si precisa che gli orari e i giorni di svolgimento del servizio non vanno intesi quali fissi e invariabili, riservandosi l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze, tra le quali – a titolo meramente esemplificativo – la richiesta di ferie da parte del personale consortile - la facoltà di ridurre, ampliare, modificare i giorni e le decorrenze orarie del servizio con conseguente modifica del sopra riportato monte ore nella distribuzione indicata, nei limiti consentiti dalla vigente legislazione.

L'Amministrazione si riserva di comunicare all'appaltatore eventuali periodi di chiusura in cui non deve essere effettuato il servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa di garantire il servizio per orari e giornate ulteriori rispetto a quelle di cui innanzi.

Nelle suddette evenienze il corrispettivo sarà comunque commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte, conteggiate mensilmente.

## **3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di portierato presso il citato complesso immobiliare dovrà avvenire secondo le prestazioni di seguito riportate:

Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc).

Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche.

L'addetto al portierato alla fine di ogni servizio dovrà controllare che tutte le porte e le finestre esterne ed interne della portineria siano perfettamente chiuse ed allo stesso modo dovrà verificare la corretta chiusura degli interruttori dei quadri elettrici e di eventuali attrezzature elettroniche.

Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori.

L'accesso è consentito sia al personale dipendente dei singoli insediamenti sia a visitatori. L'addetto alla portineria dovrà chiedere al visitatore quale sia l'opificio da raggiungere e la persona con cui intende

conferire, informare eventualmente per telefono l'interessato della richiesta di visita ed in caso di assenso, indicare al visitatore il sito da raggiungere.

L'addetto dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri nel complesso senza dichiarare dove sia diretta e dovrà impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette e impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate.

Per i Trasportatori di merci e beni, l'addetto alla portineria dovrà chiedere al trasportatore quale sia l'opificio cui deve essere consegnata o ritirata la merce ed eventualmente informare telefonicamente l'interessato alla consegna o ritiro della merce.

Ispezione.

L'addetto alla portineria, nei turni notturni e festivi, dovrà ispezionare dall'esterno, con cadenza oraria, i singoli opifici oltre che gli accessi al condominio. Detta attività dovrà prevedere ispezione esterna con un percorso di ronda che dovrà sempre variare e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare.

Nel corso delle ispezioni esterne, il personale preposto dovrà controllare gli accessi, eventualmente rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo, allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite, segnalare tempestivamente al Consorzio ASI di Bari, anomalie, guasti particolari con registrazione su apposito registro e in caso di necessità informare immediatamente le autorità competenti.

Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze

Il Complesso Rustici Industriali potrebbe dotarsi di pass provvisori per i visitatori. In tal caso l'addetto alla portineria dovrà richiedere un documento di riconoscimento e fornire un pass per l'ingresso che dovrà essere ritirato all'uscita.

Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi.

Nel caso in cui si verificassero problematiche nell'utilizzo delle aree parcheggio a causa di un notevole flusso di veicoli, l'addetto alla portineria dovrà indicare quali zone raggiungere per distribuire equamente il numero di auto in sosta.

Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio.

Tale servizio dovrà essere assicurato nelle ore notturne dalle 21,00 alle 07,00 e nelle intere giornate festive. L'addetto alla portineria dovrà controllare, almeno una volta al giorno, lo stato di efficienza delle recinzioni e delle vie di esodo segnalando eventuali manomissioni o malfunzionamenti. Tale attività dovrà essere eseguita a cancelli di ingresso ed uscita chiusi.

Gestione del locale portierato.

L'addetto alla portineria dovrà provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio della postazione e dovrà impedirne la sosta a personale non autorizzato.

Fornire indicazioni

L'addetto alla portineria dovrà essere informato degli insediamenti presenti nel complesso per fornire indicazioni ai visitatori ed eventualmente contattare gli insediati.

Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio/Amministratori/Conduuttori

L'addetto alla portineria dovrà provvedere al ritiro, custodia e consegna ad un dipendente del Consorzio, della corrispondenza destinata al Consorzio stesso, qualora recapitata presso la portineria.

Nelle giornate festive l'addetto alla portineria dovrà custodire eventuale corrispondenza destinata agli insediati del complesso.

Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti.

Reperibilità

Dovrà essere fornito un recapito telefonico attivo 24H.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è presuntivamente prevista per la durata di 12 mesi, senza opzione di rinnovo. È inoltre prevista nel disciplinare di gara un'opzione di proroga tecnica per un periodo di mesi tre, ex art. 120 del D.lgs n. 36/2023.

Successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto od anche in parte all'impresa aggiudicataria che è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l'esecuzione del contratto.

#### **5. IMPORTO A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Nella stima dell'importo a base del presente appalto si è fatto riferimento al prezzo orario per un operaio comune della provincia di Bari pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativo al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, incrementati di un utile d'impresa, di spese generali e di oneri per la sicurezza come riportato nella scheda analisi del prezzo all'interno del progetto di servizi, per complessivi € 22,88/ora oltre IVA, comprensivi di € 0,666/ora oltre IVA per oneri della sicurezza.

La stima dell'importo da porre a base d'asta per la durata di 12 mesi è pari ad € 166.182,93 (centosessantaseimila centottantadue,93 Euro) oltre Iva, oltre € 4.982,35 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Il corrispettivo dell'appalto da riconoscere sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria offerta per il numero effettivo di ore di servizio svolte.

#### **6. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per il Consorzio e avrà il ruolo di coordinare i rapporti tra il personale e la Committente. Il Responsabile del Servizio:

- attua, come da indicazioni dell'Amministrazione, le strategie generali rispetto all'erogazione dei servizi e coordina l'organizzazione degli stessi con riguardo all'assegnazione delle risorse dedicate;
- monitora costantemente l'andamento complessivo del servizio;
- garantisce che il personale sia rispettoso di norme di comportamento consone alle esigenze dell'Ente;
- segnala tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del servizio cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- è il destinatario di eventuali reclami provenienti dal Committente.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo un recapito telefonico per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

Le comunicazioni operate dall'Amministrazione e/o dai preposti al Responsabile del servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Responsabile del Servizio presso il domicilio eletto coincidente con la sede operativa dell'Impresa e si intenderanno così validamente effettuate all'Impresa appaltatrice.

Le suddette comunicazioni si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazioni a mezzo PEC.

L'Amministrazione contraente nominerà a sua volta, un proprio Direttore esecutivo del servizio con il compito di regolare i rapporti con la ditta, monitorare e controllare la corretta esecuzione del contratto.

## 7. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a riassorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione di un CCNL attualmente vigente.

Pertanto, di seguito si riportano le unità di personale attualmente impiegate per lo svolgimento del servizio di cui trattasi:

NumeroUnità	Livello	Monte ore settimanali	CONTRATTO
1.	5 Portiere	40 ore	CCNL CISAL Settore Servizi
2.	5 Portiere	36 ore	CCNL CISAL Settore Servizi
3.	5 Operaio	40 ore	CCNL CISAL Settore Servizi
4.	5 Operaio	36 ore	CCNL CISAL Settore Servizi

In conformità all'art. 3.5 Linee Guida ANAC n. 13, il Disciplinare prevede che il concorrente alleggi all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio, secondo la tabella sopra riportata, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), con l'esclusione del concorrente che, anche a seguito di soccorso istruttorio, non provveda alla presentazione del predetto progetto (v. Linee Guida ANAC n. 13 artt. 3.5 e 5.1).

In ogni caso, il personale, idoneo e numericamente adeguato all'esecuzione del servizio, deve essere dipendente o socio cooperatore dell'Impresa.

Allo scopo di assicurare la presenza continua di personale che sia noto e abbia perfetta conoscenza dell'ambiente di lavoro, l'Impresa dovrà impiegare nello svolgimento del servizio sempre gli stessi operatori, con una turnistica che garantisca la distribuzione equitativa del monte ore giornaliero; in caso di assenza, saranno sostituiti da operatori che già conoscono la medesima attività.

In caso di momentanea sostituzione del personale, la ditta ne dovrà dare preventiva comunicazione al Direttore esecutivo del Servizio per il tramite del proprio responsabile.

Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste in capitolato.

L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

L'Impresa, inoltre, dovrà impiegare nel servizio personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Tutto il personale dovrà essere dotato di abbigliamento e calzature adeguate, nonché di tesserino di riconoscimento da portare sempre sul luogo di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere la sostituzione delle persone che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempienza da parte dell'Impresa si applicheranno le penali di cui al capitolato.

L'Impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale ed in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Deve altresì applicare nei confronti dei propri dipendenti, e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto al servizio assunto dall'appaltatore. Tutto il personale assunto e addetto al servizio è sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

## **8. NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'affidatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il committente da ogni qualsiasi responsabilità.

## **9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE**

L'Impresa è tenuta ad assicurare lo svolgimento del servizio secondo le modalità descritte nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, in particolare, in riferimento al sistema organizzativo, al monte ore complessivo ed ai livelli retributivi applicati.

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impegno di tessere di riconoscimento e ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa.

Nella responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni dell'Amministrazione, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, all'Amministrazione o al personale consortile nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa al patrimonio del Consorzio ASI di Bari saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Amministrazione si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore esecutivo del servizio alla presenza di delegati dell'Impresa; qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare, il Direttore esecutivo del servizio provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

La responsabilità su indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale consortile derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa che l'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose comprensiva altresì dei danni da interruzioni o sospensioni di attività di portierato, per un massimale "unico" non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per persona.

La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 100.000,00 per sinistro e di Euro 300.000,00 per persona.

Detta polizza dovrà essere stipulata e consegnata in copia all'Amministrazione prima della data di inizio del servizio.

Resta tuttavia inteso che:

- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte del gestore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque il gestore medesimo;
- l'Amministrazione, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati, restando fermo l'obbligo del gestore stipulante la polizza di pagare, alle scadenze, i relativi premi;
- la polizza dovrà prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa - incendio compreso - alle cose di proprietà del Consorzio ASI di Bari;
- la durata della copertura assicurativa dovrà essere pari alla durata del contratto;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo sono condizioni essenziali per l'Amministrazione e pertanto, qualora l'Impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del presente capitolato, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti;
- l'Amministrazione sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative;
- il personale utilizzato dovrà essere in regola con le norme ed assicurazioni obbligatorie vigenti.

## **10. RISERVATEZZA**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio venga a conoscenza in forza del contratto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza.

## **11. VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Committente potrà impartire all'impresa aggiudicataria, specifiche disposizioni.

Il Direttore esecutivo del servizio o il RUP o un loro delegato potrà effettuare ispezioni e verifiche, fermo restando la piena responsabilità dell'Impresa per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli sui servizi ai fini di:

- verificare le condizioni di igienicità, di decoro e funzionalità degli spazi comuni;
- verificare le presenze del personale adibito ai servizi, secondo gli orari di lavoro indicati;
- verificare il corretto svolgimento del servizio con riferimento sia a quanto richiesto dal presente capitolato sia per quanto attiene alle proposte formulate in sede di offerta;

Per tutti i controlli sopra specificati gli incaricati dell'Amministrazione provvederanno a redigere appositi verbali, dei quali una copia sarà trattenuta dall'Appaltatore.

## **12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge.

In particolare, l'appaltatore si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente da comunicare al Consorzio prima della stipula del contratto e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario.

Il corrispettivo del servizio, determinato sulla base dei prezzi offerti in sede di aggiudicazione, sarà corrisposto con cadenza mensile, a seguito di emissione delle fatture da inviare in originale formalizzate sulla base di report redatto in contraddittorio tra il Direttore esecutivo del servizio ed il Responsabile del servizio.

Le fatture, datate e numerate, complete dei dati necessari all'effettuazione dei pagamenti, dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e verranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva ed attestazione da parte del RUP del corretto svolgimento del servizio.

Le fatture dovranno essere inviate telematicamente all'indirizzo PEC consortile [segreteria generale@pec.consorzioasibari.it](mailto:segreteria generale@pec.consorzioasibari.it), codice SDI T04ZHR3, con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Ente opererà il trattenimento di cui all'art.17.

Sull'importo del corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria sarà operato il trattenimento delle somme eventualmente dovute a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'eventuale sostituzione della persona rappresentante l'Impresa aggiudicataria, e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione in merito alle modalità di pagamento, rispetto alle

relative indicazioni contenute nel contratto, devono essere tempestivamente notificate al Consorzio a mezzo PEC, inviando, se necessario, la dovuta documentazione. In difetto di tale notificazione, l'Ente si intende esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

### **13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- a) prestare, prima della stipulazione del contratto, una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. 36/2023 con le modalità che saranno indicate;
- b) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto comunque formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Viene prevista la possibilità per il Consorzio di chiedere l'esecuzione anche nelle more della stipula. Sono a carico della Ditta le spese relative al contratto.

### **14. IMPEGNI CONTRATTUALI**

L'affidamento oggetto del presente Capitolato non si intende obbligatorio e diviene efficace dopo che siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previste dalle leggi vigenti in ordine alle dichiarazioni formulate dalla Ditta.

L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per lo stesso periodo.

L'Ente avrà la facoltà di ordinare, in caso d'urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto alla Ditta che dovrà immediatamente dar corso alla stessa, secondo le indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto, la Ditta affidataria avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi già espletati, valutati secondo il prezzo riportato nell'offerta. Nella ipotesi di rifiuto della stipulazione del contratto, sarà incamerata la cauzione provvisoria versata.

Si rappresenta infine che in caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso.

### **15. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo, salvo quanto disposto dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente il beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione committente.

L'importo della cauzione è ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs 36/2023.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite le ragioni di debito e di credito di ogni altra eventuale pendenza.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia all'art. 106 succitato.

## **16. VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il servizio è soggetto a verifica di conformità ai sensi e per gli effetti dell'art. 116 del D.lgs 36/2023.

Qualora il servizio non risulti conforme alle prescrizioni previste dal contratto, si procederà all'applicazione delle penali di cui ai successivi artt. 17 e 18 nonché alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.19 ove ne ricorrano i presupposti

## **17. OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE – CLAUSOLA SOCIALE**

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto o contrattualizzato.

Il personale, idoneo e numericamente adeguato all'esecuzione del servizio, deve essere dipendente o socio cooperatore dell'Impresa.

L'appaltatore, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga altresì, ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. L'inadempimento dell'appaltatore della succitata clausola (d'ora in poi clausola sociale), accertato direttamente dalla stazione appaltante o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla legge regionale n. 28 del 2006, così come di seguito specificate. L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:

- 1) una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
- 2) una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

3) una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

4) una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

5) una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'aggiudicatario e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ. La stazione appaltante comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

L'appaltatore si impegna, altresì ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che sia in possesso delle competenze necessarie per l'esecuzione efficace ed efficiente delle prestazioni contrattuali e abbia padronanza della lingua italiana.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

La Ditta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che tutto il personale impegnato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto non ha rapporti tali da implicare incompatibilità con l'incarico oggetto della presente convenzione e che non sono pubblici dipendenti, pertanto non soggetti all'applicazione della disciplina di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora, su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori, eventualmente assistiti dalle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Esecutore, la Stazione appaltante procede ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs n.36/2023.

Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di applicare l'articolo 11 del D.Lgs n. 36/2023, nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni dovute dall'Appaltatore al personale dipendente.

E' fatto obbligo nei confronti della ditta concorrente di indicare nella propria offerta tecnica di gara l'elenco nominativo del personale da adibire al servizio in caso di aggiudicazione, specificando per ciascuno di essi la qualifica e la mansione di rispettiva competenza.

Eventuali sostituzioni nell'ambito del gruppo di lavoro dedicato, ove necessarie per causa di forza maggiore in corso di esecuzione del contratto, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione appaltante previo accertamento dell'idoneità personale subentrante, a garanzia del mantenimento del medesimo livello di servizio.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento l'immediata sostituzione di dipendenti ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, non idonei allo svolgimento del servizio o che abbiano mancato ai propri doveri. La richiesta è impegnativa per la Ditta aggiudicataria. Qualora essa non ottemperi, l'Amministrazione ha la facoltà di avviare la procedura di risoluzione del contratto.

Entro 3 (tre) giorni prima dell'inizio del servizio l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito ai servizi in tutto conforme a quello contenuto nella propria offerta di gara, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 81/08, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 81/08, degli Addetti al Primo Soccorso, Addetto all'Antincendio e Addetto alla Squadra di Emergenza ed Evacuazione secondo l'art. 18 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 e del Medico Competente secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/08.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato e comunicato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, nella stessa giornata in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato nella stessa giornata in cui l'evento si è verificato.

L'Impresa aggiudicataria assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi appaltati, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

## **18. PENALITÀ**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali:

- per quanto riguarda l'omissione totale o parziale delle operazioni di portierato, l'Impresa, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, potrà essere gravata di una penale pari al 2% del corrispettivo mensile contrattuale, per ogni mancata esecuzione di ognuno dei servizi a carattere giornaliero, e comunque nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023;

- per quanto riguarda inesatti adempimenti o ritardi nell'adempimento o comunque per inadempienze diverse dall'omissione del servizio, l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari al 3% del compenso mensile contrattuale e comunque nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023;

- per l'esecuzione del contratto con utilizzo di personale non assunto regolarmente, ovvero in caso di violazione del progetto di assorbimento predisposto dalla ditta aggiudicataria, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di € 5.000,00 per ogni unità di personale non in regola ovvero non assunto secondo la previsione del progetto; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

L'importo delle penali applicate sarà, a scelta dell'Amministrazione, trattenuto sul pagamento della mensilità successiva a quella in cui si è verificata l'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto ad ottenere la penale e ad agire per il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

## 19. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base di segnalazioni o rapporti fatti dal RUP (o da loro incaricati).

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal RUP (o da suo incaricato) al Responsabile del servizio dell'Impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dall'Impresa appaltatrice per PEC, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Amministrazione. Nella contestazione, qualora la medesima verta su omissioni totali o parziali del servizio di portierato, nonché su danni arrecati nell'esecuzione del servizio, sarà richiesto dall'Amministrazione un sopralluogo congiunto Amministrazione/Impresa in loco, entro n. 2 (due) ore dal momento in cui è stato riscontrato il disservizio.

Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da entrambe le parti, se presenti, oppure, in caso di assenza del Responsabile del servizio per la Ditta, dal solo RUP (o da suo incaricato), alla presenza di due testimoni.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza, nella contestazione sarà concesso all'Impresa un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al precedente articolo, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 190 del D.Lgs 36/2023, ed ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario del servizio;
- mancata applicazione del progetto di assorbimento del personale in servizio;
- violazione del divieto di subappalto;
- mancata presentazione dell'elenco del personale che si intende adibire ai servizi, così come indicato dal presente capitolato;
- mancato nomina o reperibilità del Responsabile dei Servizi così come indicato nel presente capitolato;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per n. 3 (tre) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- applicazione di n. 3 (tre) penalità di cui al precedente articolo;
- in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.

Qualora inoltre l'Impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui al precedente art.9, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del presente articolo, con conseguente ritenzione della cauzione, applicazione della penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Impresa, il regolare funzionamento del servizio.

In tutti i casi di cui al presente articolo il Consorzio ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Impresa aggiudicataria e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'operatore economico o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

## **20. FACOLTÀ DI RECESSO**

Il Consorzio si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di trenta giorni da comunicare per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tali casi all'Impresa aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

## **21. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto.

Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione.

NON è ammesso il subappalto.

## **22. LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA**

La Ditta appaltatrice dovrà assoggettarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

## **23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara viene esperita ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera e) del D.Lgsn. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs.36/2023 sulla base del servizio progettato dall'impresa e tenendo conto delle eventuali varianti rivolte al miglioramento del servizio.

Il servizio richiesto dall'Amministrazione si deve caratterizzare per l'alta professionalità dell'Impresa aggiudicataria e del personale addetto.

La Commissione di gara procederà all'esame del servizio progettato formulando all'Amministrazione la proposta di aggiudicazione tenendo presente la resa e la qualità del servizio.

#### **24. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che dovessero nascere dalla esecuzione del servizio, sarà competente il Foro di Bari.

#### **25. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese contrattuali (bolli, eventuale registrazione, nonché le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali).

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale;
- b) il conferimento dei dati di natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dal Consorzio ASI di Bari in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  1. il personale interno del Consorzio ASI di Bari implicato nel procedimento;
  2. i concorrenti che partecipano alla gara;
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) 2016/679 cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **27. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa espresso richiamo alle disposizioni del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.



**ELENCO DITTE DA INVITARE PER PROCEDURA NEGOZIATA**

SERVIZIO ANNUALE DI PORTIERATO RUSTICI INDUSTRIALI VIA DEI BUCANEVE A MODUGNO (BA) dal 01/12/2023 al 30/11/2024

n. d'ord.	DITTA	INDIRIZZO	P.IVA	PEC
1	<b>ISTITUTO DI VIGILANZA METRONOTTE SRL</b>	Via Francesco Riccardi n.2 - 74013 Ginosola (TA)	00965950736	metrobamt@legalmail.it
2	<b>LA PULISAN SRL</b>	Via Ascianghi n.28 - 70121 Bari (BA)	00254300726	lapulisan@pec.it
3	<b>SICURTRANSPORT SPA</b>	Via Papa Sergio I n.48 - 90142 Palermo (PA)	00119850824	amministrazione@pec.sicurtransport.com
4	<b>HOLDING SERVICE SRL</b>	Viale della Repubblica 50/C - 70026 Modugno (BA)	07437680726	holdingservicesrl@pec.it
5	<b>AMPUSS SOC. COOP.</b>	Via Imbriani 13 - 70026 Modugno (BA)	08219520728	ampuss@pec.it
6	<b>PRODUZIONE LAVORO SOC. COOP.</b>	Via Guglielmo Marconi n.9 - 70026 Modugno (BA)	08347300728	produzionelavoro@pec.it
7	<b>PIRENE SRL</b>	Piazza Navona n.43 - 00186 Roma (RM)	04991070485	pirene@pec.it
8	<b>DOMUS COSTRUZIONI SRL</b>	Via Paradiso n.46 - 70026 Modugno (BA)	05976810720	domuscostruzioni.srl@legalmail.it
9	<b>SERVIZI GLOBALI INTEGRATI SRL</b>	Via Degli Orazi n.12 - 70026 Modugno (BA)	05871640729	serviziglobaliintegr@legalmail.it
10	<b>GLOBO SERVICE SRL</b>	Corso della Carboneria n. 9 - 70123 Bari (BA)	07973180727	globoservicesrl@arubapec.it
11	<b>TYCHE SERVIZI SRL</b>	Via F. Imperato n.267 - 80147 Napoli (NA)	09457581214	tycheservizi@legalmail.it
12	<b>SERVIZI GENERALI DI VATINNO MICHELE</b>	Via Martiri della Liberazione n.41 - 70026 Modugno (BA)	8625180727	vatinnomichele@pec.libero.it
13	<b>FANTASTIC SECURITY GROUP SRL</b>	Via C. G. Brugnone n. 8 - 10126 Torino	4810341216	fantasticservice@pec.it

