



**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO
INDUSTRIALE DI BARI**

Ente Pubblico Economico
Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE

N. 264 DEL 04/11/2022

OGGETTO: Affidamento del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il personale consortile.

Nomina responsabile unico del procedimento.

Autorizzazione alla formalizzazione dell'affidamento diretto alla Cronotime Srl al corrispettivo economico di € 6.065,00 oltre IVA ipotizzando un servizio di manutenzione ed assistenza di cinque anni.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **04** del mese di **NOVEMBRE**
nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

IL PRESIDENTE

sulla base dell'istruttoria compiuta dal geom. Giuseppe Calisi del Settore Tecnico, e dall'ing. Pierluca Macchia, del Settore Tecnico, come da attestazioni sottoriportate, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il personale consortile. Nomina responsabile unico del procedimento. Autorizzazione alla formalizzazione dell'affidamento diretto alla Cronotime Srl al corrispettivo economico di € 6.065,00 oltre IVA ipotizzando un servizio di manutenzione ed assistenza di cinque anni", considerato che:

- ✓ questo Consorzio attualmente dispone di un software fornito dalla Plurima Srl per la gestione delle timbrature dei propri dipendenti sia in ingresso sia in uscita dalla sede di via delle Dalie n.5 a Modugno (BA);
- ✓ la succitata Società, congiuntamente al suddetto software, ha anche fornito lo strumento di rilevazione funzionante mediante badge personali;
- ✓ negli anni, in ragione delle necessità emerse per la gestione dei dati rilevati, l'Ente ha sottoscritto con la stessa Società un contratto manutentivo, tuttora vigente con un riconoscimento economico annuo di € 500,00 oltre IVA, comprensivo anche dell'aggiornamento ed implementazione del software con relativa sostituzione del terminale di rilevazione, per consentire agli uffici di trattare contemporaneamente sia le timbrature dei dipendenti consortili sia quelle degli attualmente

- distaccati presso l'ASI SPA, integrando le funzionalità con uscite di servizio e permessi personali;
- ✓ ad oggi il Consorzio ha la necessità di ottenere un servizio di rilevazione e gestione delle presenze più evoluto e performante al fine di gestire le presenze anche da remoto, utilizzando, per il tramite di un operatore economico specializzato, un nuovo software che permetta, oltre a quanto già previsto, nuove funzionalità, gestibili anche da App per smart phone, riassumibili in:
 - timbratura in ingresso ed in uscita;
 - gestione delle autorizzazioni per la richiesta ferie, permessi, mancata timbratura e autorizzazioni per lavoro straordinario;
 - visualizzazione dei totalizzatori personali;
 - consultazione del proprio cartellino presenza;
 - interfaccia con software paghe;
 - pubblicazione di cedolini paghe;riducendo, contestualmente, la mole di permessi in formato cartaceo al protocollo dell'Ente;
 - ✓ per quanto esposto, i dipendenti consortili hanno avviato una ricerca di mercato richiedendo la formulazione di preventivi a tre distinte ditte operanti nello specifico settore, di seguito indicate:
 - Plurima Srl – Via Bari, 63 – Capurso (BA);
 - G Service Srl (gruppo Zucchetti) – Via Anna Maria Ortese, 4 – Potenza;
 - Cronotime Srl – Via Bitritto, 112 – Bari;
 - ✓ le succitate ditte, effettuato un sopralluogo ed un incontro tecnico presso la sede consortile, hanno ribadito la necessità di provvedere anche alla sostituzione del terminale di rilevazione dati, obsoleto per le necessità dell'Ente, ed hanno successivamente inviato i preventivi richiesti di seguito elencati:
 - preventivo **Plurima Srl** con nota prot. 8208 del 22/09/2022
 - Software gestione permessi e giustificativi comprensivo di f.p.o. di terminale presso sede consortile € 2.500,00 oltre IVA;
 - Canone annuo per assistenza e manutenzione € 1.000,00 oltre IVA;per complessivi € 7.500,00 oltre IVA ipotizzando un servizio di cinque anni;
 - preventivo **Cronotime Srl** con nota prot. 9120 del 14/10/2022
 - Software gestione permessi e giustificativi comprensivo di f.p.o. di terminale presso sede consortile € 1.889,00 oltre IVA;
 - Canone annuo per assistenza e manutenzione € 835,20 oltre IVA (valutato da preventivo di € 87,00/mese per 30 dipendenti, ridotto per le vie brevi ad € 69,60/mese per 30 dipendenti);per complessivi € 6.065,00 oltre IVA ipotizzando un servizio di cinque anni;
 - preventivo **G Service Srl** (gruppo Zucchetti) con nota prot. 9311 del 20/10/2022
 - Software gestione permessi e giustificativi comprensivo di f.p.o. di terminale presso sede consortile € 2.700,00 oltre IVA;
 - Canone annuo per assistenza e manutenzione € 396,00 oltre IVA (valutato da preventivo di € 33,00/mese per 30 dipendenti);
 - Costo trasferta di € 55,00/ora oltre a € 0,5224/km per rimborso chilometrico che in ragione della distanza dalla sede (121 km e 1,5 ore per tratta) determina un costo di € 582,8416 oltre IVA;per complessivi € 7.594,21 oltre IVA ipotizzando un servizio di cinque anni con due trasferte per anno;
 - ✓ a seguito della valutazione dei succitati preventivi, è stato reputato

congruo e vantaggioso quello inoltrato dalla Cronotime Srl, rispettante tutte le necessità richieste dall'Ente, ad un corrispettivo economico complessivo di € 6.065,00 oltre IVA per la f.p.o. del terminale presso la sede consortile ed un servizio di assistenza di cinque anni;

- ✓ considerato che l'importo complessivo per l'affidamento di che trattasi è inferiore alla soglia di € 139.000,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., l'affidamento potrà avvenire mediante affidamento diretto e pertanto è volontà di questo Ente procedere con la formalizzazione del servizio su indicato;
- ✓ ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione e, data la natura del servizio in oggetto, considerato che, ai sensi del comma 1 del citato articolo *"il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato"*, e visto l'art. 2.2 delle linee guida n.3 ANAC che precisano che il RUP è individuato tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche, considerata la modesta dimensione ed il ridotto numero di dipendenti con le suddette caratteristiche che consente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2.4 delle citate linee guida, la nomina di RUP per il servizio in epigrafe tra i dipendenti con le competenze minime stabilite all'art. 7.3 lettera a) comma 1 delle stesse linee guida, è possibile affidare l'incarico di RUP del servizio di che trattasi all'ing. Simone Milella, dipendente in possesso dei requisiti di cui all'art. 7.3 lettera a) comma 1 delle citate linee guida;

PREMESSO CHE il servizio proposto è necessario per garantire una corretta gestione, anche da remoto, dei dati presenza dei dipendenti consortili;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di affidare l'incarico di Responsabile del Procedimento per il servizio in oggetto all'ing. Simone Milella in qualità di dipendente del Settore Tecnico di questo Consorzio;

VISTE le attestazioni sottoriportate dei Responsabili dell'istruttoria;

VISTO il preventivo inoltrato in data 13/10/2022 dalla Cronotime Srl e protocollato presso gli uffici consortili al n. 9120 del 14/10/2022;

VISTO l'art. 15 dello Statuto dell'Ente secondo cui il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica alla prima seduta utile del CdA.";

assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione

dell'urgenza di procedere con la nomina di RUP per la redazione degli atti propedeutici alla formalizzazione dell'affidamento diretto del servizio in oggetto all'operatore economico Cronotime Srl;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.
2. Di affidare, come con la presente si affida, all'ing. Simone Milella, dipendente del Settore Tecnico di questo Consorzio, l'incarico di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la redazione degli atti propedeutici alla formalizzazione dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il personale consortile, consistente in:
 - f.p.o. di terminale per rilevazione presenze presso la sede consortile;
 - installazione di software, gestibile anche da App per smart phone, che permetta:
 - gestione delle timbrature in ingresso ed in uscita dei dipendenti;
 - gestione delle autorizzazioni per la richiesta ferie, permessi, mancata timbratura e autorizzazioni per lavoro straordinario;
 - visualizzazione dei totalizzatori personali;
 - consultazione dei singoli cartellini presenza;
 - interfaccia con software paghe;
 - pubblicazione di cedolini paghe;alla Cronotime Srl con sede in Bari alla via Bitritto n.112, alle condizioni economiche di cui al preventivo inoltrato in data 13/10/2022, protocollato presso gli uffici consortili al n. 9120 del 14/10/2022, avente importo complessivo di € 6.065,00 oltre IVA, ipotizzando un servizio di manutenzione ed assistenza di cinque anni;
3. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
4. Di sottoporre a ratifica del CdA dell'Ente, nella prima seduta utile, il presente provvedimento.
5. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno, 28/10/2022

Il Responsabile dell'istruttoria

(si)


Modugno, 28/10/2022

Il B. ttoria

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 04/11/2022 Il Dirett. 
(avv. Do 