

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 1, C. 2, LETT. A) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 E SS. MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’ENTE PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025.

CIG. 94883989B9 CUP D39E22000100007

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Con deliberazione n. 270 del 08/11/2022, questa Stazione Appaltante ha autorizzato l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 e 144 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede del consorzio ASI di Bari nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via delle Dalie n. 5 a Modugno [codice NUTS ITF42]

CIG. 94883989B9 CUP D39E22000100007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Simone Milella.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;
- Modello dichiarazione DGUE;

La trasmissione degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse a mezzo PEC al RUP della procedura all'indirizzo s.milella@pec.consorzioasibari.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **24/11/2022 ore 12.00**. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si

richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta. Il chiarimento richiesto sarà pubblicato sul sito internet consortile e sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate a mezzo PEC.

La stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni utilizzando esclusivamente la PEC succitata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione di manifestazione di interesse o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La gara ha ad oggetto la fornitura servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Servizi di portineria CPV 30199770-8

Importo € 63.000,00 oltre IVA.

L'importo presunto complessivo, posto a base di gara, è stato calcolato tenendo conto di un quantitativo stimato di n. 9000 buoni pasto per il triennio considerato determinato dall'applicazione del valore facciale del buono pasto di € 7,00 IVA inclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 6.000,00 (IVA esclusa), calcolati sulla base di una valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto, di un inquadramento in un profilo professionale di medio livello, con applicazione del contratto collettivo nazionale commercio/terziario.

Non sussistono rischi da interferenza per l'attività di cui alla presente procedura e pertanto gli oneri per la sicurezza sono stati quantificati in € 0,00.

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4. DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/01/2023 e comunque fino al 31/12/2025.

4.1 Opzione di rinnovo

NON è previsto il rinnovo del contratto.

4.2 Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara) avverrà esclusivamente attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC.

6. SUBAPPALTO.

Potranno partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati che hanno manifestato interesse alla partecipazione e pertanto il subappalto è **vietato**.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che in ragione dell'art. 1 comma 4 della Legge n.120 del 11/09/2020 è pari al 1% del prezzo posto a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 630,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del citato decreto;

2) **una dichiarazione di impegno, a pena d'esclusione**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e ss.mm.ii qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi

di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul conto corrente codice IBAN: IT 26K0103041540000000763693 intestato al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, codice Fiscale 00830890729, con indicazione della causale: **“Procedura per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025”**.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 50/2016”;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con la seguente forma:

essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 con attestazione di conformità del documento all'originale da parte di pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 (cfr. al riguardo ANAC, delibera n. 372 del 17 aprile 2019);

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia dell'appalto, il sopralluogo **non è previsto**.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti non dovranno pagare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alcun contributo, in ragione dell'importo a base d'asta della presente procedura.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

La stazione appaltante può richiedere tramite PEC ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Gli operatori economici fornitori interessati dovranno rispondere tramite PEC (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore **12:00 del giorno 29/11/2022** all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (BA); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura "**Non aprire – gara di appalto per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025**"

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documenti Amministrativi"

"B – Offerta economica"

"C – Offerta Tecnica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato “CADES” o “PADES”. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 83, comma 9 del Codice. Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del Codice, qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il DGUE deve essere compilato con le seguenti modalità:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nel caso in cui risulti aggiudicatario;
4. dichiara di rispettare le disposizioni previste nella documentazione di gara in merito alla disciplina della privacy;

2) PASSOE,

di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE, ex AVCPASS, (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

3) Patto d'integrità sottoscritto come da modello allegato.

4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5) dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.

6) Copia della lettera di invito firmata per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, trasmesso in allegato alla lettera di invito. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato della presente lettera d'invito intitolato "Modello dell'offerta economica"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del singolo buono pasto al netto dell'IVA. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per l'esecuzione del servizio.

Gli importi devono essere espressi in euro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la

documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere: un elaborato, da cui si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, l'esecuzione del servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Nel caso in cui i documenti inseriti siano analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:

L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 30 facciate (qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 30 facciate, dimensione carattere minimo 10) con il quale i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento del servizio oggetto di appalto.

L'Offerta tecnica deve inoltre contenere all'inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta e il numero di pagina corrispondente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi fissati meglio specificati del successivo punto 15.1

criterio	Punteggio Massimo
Qualità complessiva offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (**P_{TOT}**) attribuito a ciascuna offerta è uguale a **P_{TOT} = P_T + P_E** dove:

P_T= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La stazione appaltante ha stabilito i criteri di aggiudicazione dell'offerta, sintetizzati sotto, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 95, comma 6 del Codice degli Appalti, in base ai quali un'offerta verrà ritenuta migliore di un'altra (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2).

La tabella è composta da soli punteggi fissi e predefiniti per la valutazione dell'offerta tecnica:

Criterio	Sub. Criterio	Requisito da valutare Caratteristiche tecnico - migliorative	Modalità di attribuzione punteggio	Max	
				S	C
IMPEGNI A VANTAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE			TOT 62		
A Livello di servizio riferito alla rete dei locali	A1 max 10	n. esercizi convenzionati: a) da 61 a 80 esercizi nelle zone indicate; b) da 81 a 100 esercizi nelle zone indicate; c) oltre 100 esercizi nelle zone indicate;	Valutazione qualitativa e quantitativa degli esercizi convenzionati, della distribuzione per territori di competenza del Consorzio ASI di Bari, della tipologia di esercizio commerciale	a) 1 b) 3 c) 6	25
	A2 max 15	termini per convenzionamento della rete locali (n. gg consecutivi) e della trasmissione dell'elenco degli esercizi convenzionati a) ≥ 30 gg; b) 29-25 gg; c) 24-20 gg; d) 19-15 gg; e) 14-10 gg; f) 9-6 gg; g) ≤ 6 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per la sottoscrizione di convenzione con la rete di locali proposta e la successiva trasmissione di elenco	a) 0 b) 1 c) 3 d) 5 e) 8 f) 11 g) 15	
B Livelli di servizio	B1 max 10	termini di consegna delle card (n. gg lavorativi): a) > 15 gg; b) 15-14 gg; c) 13-12 gg; d) 11-10 gg; e) 9-8 gg; f) ≤ 7 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per la consegna delle tessere elettroniche personalizzate per i dipendenti consortili	a) 0 b) 1 c) 3 d) 5 e) 8 f) 10	25
	B2 max 10	termini per la ricarica delle card dalla richiesta di approvvigionamento (n. gg lavorativi): a) 3 gg; b) 2 gg; c) 1 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per la ricarica della tessera elettronica di ciascun dipendente consortile dalla data di ricezione della richiesta di approvvigionamento	a) 0 b) 5 c) 10	

	B3 max 5	Sostituzione gratuita tessere elettroniche	Valutazione della possibilità di sostituzione gratuita e senza limitazioni di quantità, entro 10 giorni dalla richiesta, di tessere danneggiate o smarrite per qualsiasi motivo	5	
C Gestione servizio tramite portale	C1 max 2	Recapito telefonico dedicato ai Clienti	Valutazione della presenza di un numero dedicato ai clienti per l'assistenza	2	12
	C2 max 5	sistemi tempestivi di blocco nel caso di smarrimento o furto della tessera e rimborso dei buoni pasto illegittimamente consumati prima e/o dopo la comunicazione di smarrimento o furto	Valutazione della modalità di blocco della tessera elettronica	5	
	C3 max 5	Applicazione per smartphone	Valutazione della presenza di un applicativo per smartphone tale da permettere la gestione personalizzata della tessera elettronica, accessibile mediante le medesime credenziali del portale on line	5	
IMPEGNI A VANTAGGIO DEGLI ESERCENTI				TOT 8	
	D1 max 3	Commissione/sconto sui buoni pasto agli esercenti a) $\leq 3\%$; b) $> 3\%$ e $< 4\%$; c) $\geq 4\%$ e $\leq 5\%$;	Valutazione dello sconto incondizionato applicato nei confronti degli esercenti convenzionati sul valore nominale del buono al netto dell'IVA.	a) 0 b) 1 c) 2	8

D Livelli di servizio	D2 max 2	Termini di pagamento agli Esercenti (all'art. 3 lett. a), b), f), g) del D.M. 122/2017): a) > 15 gg; b) 15-11 gg; c) ≤ 10 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per i termini di pagamento agli esercenti	a) 0 b) 1 c) 2	
	D3 max 2	Termini di pagamento agli Esercenti (all'art. 3 lett. c), d), e), h) del D.M. 122/2017): a) > 30 gg; b) 30-26 gg; c) ≤ 25 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per i termini di pagamento agli esercenti	a) 0 b) 1 c) 2	
TOTALE					70

15.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare l'elaborato presentato e ad attribuire i relativi punteggi per ciascun sub-criterio, A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3 e D1, D2, D3.

Non è prevista l'attribuzione di coefficienti, per ogni sub criterio, da parte di ciascun commissario di gara.

NON E' PREVISTA la "riparametrazione" nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo di 70 punti.

Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso non superi la soglia di **42/70**.

Non sono ammesse offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

in relazione alla percentuale di sconto offerta, si procederà ad attribuire alla migliore offerta (R_{Max} ribasso più conveniente in gara) il punteggio massimo pari a 30 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula non lineare:

$$V_n = \left(\frac{R_i}{R_{Max}} \right)^{0,4} \times 30$$

dove:

V_n è il punteggio attribuito al concorrente in esame;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente in esame;
 R_{Max} è il ribasso più conveniente;
30 è il punteggio economico massimo attribuibile.

15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la tabella di cui all'art. 15.1, provvederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 30/11/2022**, alle **ore 10:00** presso gli uffici della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale consortile di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 15.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, proverà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, ex AVCPASS.

Nei termini e con le modalità di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante comunicazione PEC, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del Codice a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il servizio verrà avviato in via d'urgenza a seguito di formalizzazione di aggiudicazione definitiva.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto trattandosi di un servizio non ad alta intensità di manodopera.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:

https://www.consortioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consortio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.