



**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO  
INDUSTRIALE DI BARI**

Ente Pubblico Economico  
Legge 5.10.1991 n° 317

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE**

**N. 256 DEL 17-10-2022**

**OGGETTO: "Progetti Utili alla Collettività" (PUC)**

**Affidamento della fornitura di materiale informatico a servizio dei beneficiari di RdC coinvolti nello svolgimento dei progetti consortili "Rilevazione Dati" e "Elaborazione Dati".**

Nomina responsabile unico del procedimento.

Autorizzazione alla formalizzazione dell'affidamento diretto alla SFERA Informatica & Strumentazione Srl al corrispettivo economico di € 12.500,00 comprensivo di IVA.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **17** del mese di **Ottobre**  
nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

**IL PRESIDENTE**

sulla base dell'istruttoria compiuta dal sig. Francesco Avellis del Settore Tecnico, e dall'ing. Pierluca Macchia, del Settore Tecnico, come da attestazioni sottoriportate, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Progetti Utili alla Collettività" (PUC). Affidamento della fornitura di materiale informatico a servizio dei beneficiari di RdC coinvolti nello svolgimento dei progetti consortili "Rilevazione Dati" e "Elaborazione Dati". Nomina responsabile unico del procedimento. Autorizzazione alla formalizzazione dell'affidamento diretto alla SFERA Informatica & Strumentazione Srl al corrispettivo economico di € 12.500,00 comprensivo di IVA", considerato che:

- ✓ questo Consorzio, a seguito dell'ammissione ed approvazione nel catalogo PUC del Comune di Bari dei progetti denominati:
  - Elaborazione Dati;
  - Rilevazione Dati;rientranti nella convenzione n.06/PUC/2021, ha la necessità di provvedere alla fornitura di materiale informatico a servizio dei beneficiari di RdC coinvolti nello svolgimento delle attività inerenti i citati progetti;
- ✓ nello specifico, nell'ambito dei richiamati progetti, i suddetti beneficiari sono stati incaricati dello svolgimento, in affiancamento ed in supporto

al personale del Consorzio, delle seguenti attività:

Rilevazione Dati:

- acquisizione delle risposte del questionario di rilevazione dati, fornito dal Consorzio, in forma telefonica, elettronica, scritta in presenza;
- inserimento, trascrizione, registrazione e/o conservazione delle risposte ricevute in forma scritta;
- controllo della qualità dei dati raccolti;
- raccolta, catalogazione e consegna delle informazioni cartacee al personale consortile;

Elaborazione Dati:

- acquisizione dei documenti e delle informazioni secondo le indicazioni del personale consortile;
- inserimento delle informazioni da forma scritta a digitale attraverso software di elaborazione calcolo e scrittura;
- elaborazione delle informazioni in forma digitale attraverso software di elaborazione calcolo e scrittura;
- analisi dei dati e produzione di report;

e pertanto, in accordo con i competenti uffici comunali, con due distinte note PEC del 31/08/2022 sono stati richiesti per entrambi i progetti rimodulazioni del budget disponibile, al fine di poter acquistare materiale informatico idoneo alle succitate attività, in ragione del significativo aumento dei prezzi che ha reso insufficiente quanto preventivato in occasione della sottoscrizione di convenzione nel 2021; ✓ in data 20/09/2022, con nota PEC protocollata presso gli uffici consortili al n. 8053 del 20/09/2022, il RUP della misura PUC, nella persona del dott. Giovanni Mezzina, ha formalizzato l'accettazione delle succitate richieste, ammettendo a finanziamento un importo complessivo di € 9.700,00 comprensivo di IVA per il PUC – Rilevazione Dati e di € 9.688,00 comprensivo di IVA per il PUC – Elaborazione Dati, di cui si riportano di seguito gli importi destinati all'acquisto del materiale informatico:

Rilevazione Dati:

- n.2 Scanner A4 - importo finanziato € 1.400,00 comprensivo di IVA;
  - n.2 PC fisso - importo finanziato € 1.500,00 comprensivo di IVA;
  - n.4 notebook - importo finanziato € 2.800,00 comprensivo di IVA;
  - n.5 software Office- importo finanziato € 1.250,00 comprensivo di IVA;
  - n.2 stampanti - importo finanziato € 700,00 comprensivo di IVA;
- per complessivi € 7.650,00 comprensivi di IVA

Elaborazione Dati:

- n.1 Scanner A3 - importo finanziato € 750,00 comprensivo di IVA;
  - n.4 PC fisso - importo finanziato € 3.000,00 comprensivo di IVA;
  - n.1 stampante laser- importo finanziato € 500,00 comprensivo di IVA;
  - n.1 stampante - importo finanziato € 600,00 comprensivo di IVA;
- per complessivi € 4.850,00 comprensivi di IVA

✓ per quanto esposto, i dipendenti consortili referenti dei succitati progetti hanno avviato una ricerca di mercato richiedendo la formulazione di preventivi a tre distinte ditte fornitrici di materiale informatico, di seguito indicate:

- LM Software Srl – Via Mazzitelli 47/G – Bari (prot. 8958 del 11/10/2022);
- Sfera Informatica & Strumentazione Srl – Trav. Sx di Via VV.FF. Caduti in Servizio, 8 – Modugno (prot. 8959 del 11/10/2022);
- Lucana Sistemi 2 Srl – Via degli Aragonesi 40 – Matera (prot. 8985 del 11/10/2022);

le succitate ditte hanno riscontrato la richiesta inviando i preventivi richiesti di seguito elencati:

- preventivo SFERA Informatica & Strumentazione Srl con nota prot. 8980 del 11/10/2022

Rilevazione Dati:

- n.2 Scanner Fujitsu A4 € 1.400,00 comprensivo di IVA;
- n.2 PC fisso HP All in One € 1.500,00 comprensivo di IVA;
- n.4 notebook HP € 2.800,00 comprensivo di IVA;
- n.5 software Office Home & Business 2021 € 1.250,00 comprensivo di IVA;
- n.2 stampanti HP multifunzione M227 € 700,00 comprensivo di IVA;

per complessivi € 7.650,00 comprensivi di IVA

Elaborazione Dati:

- n.1 Scanner Fujitsu SV600 € 750,00 comprensivo di IVA;
- n.4 PC fisso HP All in One € 3.000,00 comprensivo di IVA;
- n.1 stampante HP multifunzione M235 € 500,00 comprensivo di IVA;
- n.1 stampante Epson ET- 4850 € 600,00 comprensivo di IVA;

per complessivi € 4.850,00 comprensivi di IVA

- preventivo LM Software Srl con nota prot. 8984 del 11/10/2022

Rilevazione Dati:

- n.2 Scanner Fujitsu A4 € 1.600,00 comprensivo di IVA;
- n.2 PC fisso HP All in One € 1.800,00 comprensivo di IVA;
- n.4 notebook HP € 3.080,00 comprensivo di IVA;
- n.5 software Office Home & Business 2021 € 1.375,00 comprensivo di IVA;
- n.2 stampanti HP multifunzione € 800,00 comprensivo di IVA;

per complessivi € 8.655,00 comprensivi di IVA

Elaborazione Dati:

- n.1 Scanner Fujitsu SV600 € 860,00 comprensivo di IVA;
- n.4 PC fisso HP All in One € 3.600,00 comprensivo di IVA;
- n.1 stampante HP multifunzione € 550,00 comprensivo di IVA;
- n.1 stampante Epson ET- 4850 € 650,00 comprensivo di IVA;

per complessivi € 5.660,00 comprensivi di IVA

- preventivo Lucana Sistemi 2 Srl con nota prot. 8991 del 11/10/2022

Rilevazione Dati:

- n.2 Scanner Fujitsu A4 € 1.500,00 comprensivo di IVA;
- n.2 PC fisso HP All in One € 1.700,00 comprensivo di IVA;
- n.4 notebook HP € 3.200,00 comprensivo di IVA;
- n.5 software Office Home & Business 2021 € 1.500,00 comprensivo di IVA;
- n.2 stampanti HP multifunzione € 800,00 comprensivo di IVA;

per complessivi € 8.700,00 comprensivi di IVA

Elaborazione Dati:

- n.1 Scanner Fujitsu SV600 € 900,00 comprensivo di IVA;
- n.4 PC fisso HP All in One € 3.800,00 comprensivo di IVA;
- n.1 stampante HP multifunzione € 600,00 comprensivo di IVA;
- n.1 stampante Epson ET- 4850 € 650,00 comprensivo di IVA;

per complessivi € 5.950,00 comprensivi di IVA

- ✓ a seguito della valutazione dei succitati preventivi, è stato reputato congruo e vantaggioso quello inoltrato dalla SFERA Informatica & Strumentazione Srl che, avente importo complessivo di € 12.500,00 comprensivo di IVA, rientrante nei limiti del finanziamento concesso;
- ✓ considerato che l'importo complessivo stimato per l'affidamento di che trattasi è inferiore alla soglia di € 139.000,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., l'affidamento potrà avvenire mediante affidamento diretto e pertanto è volontà di questo Ente procedere con la formalizzazione della fornitura su indicata;

✓ ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione e, data la natura della fornitura in oggetto, considerato che, ai sensi del comma 1 del citato articolo "*il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato*", e visto l'art. 2.2 delle linee guida n.3 ANAC che precisano che il RUP è individuato tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadriati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche, considerata la modesta dimensione ed il ridotto numero di dipendenti con le suddette caratteristiche che consente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2.4 delle citate linee guida, la nomina di RUP per la fornitura in epigrafe tra i dipendenti con le competenze minime stabilite all'art. 7.3 lettera a) comma 1 delle stesse linee guida, è possibile affidare l'incarico di RUP del servizio di che trattasi all'ing. Simone Milella; dipendente in possesso dei requisiti di cui all'art. 7.3 lettera a) comma 1 delle citate linee guida;

**PREMESSO CHE** la fornitura proposta è necessaria per garantire l'attività dei beneficiari di RdC coinvolti nello svolgimento dei progetti di cui alla convenzione n.06/PUC/2021, sottoscritta con il Comune di Bari, denominati "Rilevazione Dati" e "Elaborazione Dati";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di affidare l'incarico di Responsabile del Procedimento per la fornitura in oggetto all'ing. Simone Milella in qualità di dipendente del Settore Tecnico di questo Consorzio;

**VISTE** le attestazioni sottoriportate dei Responsabili dell'istruttoria;

**VISTO** il preventivo inoltrato in data 11/10/2022 dalla SFERA Informatica & Strumentazione Srl e protocollato presso gli uffici consortili al n. 8980 del 11/10/2022;

**VISTO** l'art. 15 dello Statuto dell'Ente secondo cui il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica alla prima seduta utile del CdA.";

assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione dell'urgenza di procedere con la nomina di RUP per la redazione degli atti propedeutici alla formalizzazione dell'affidamento diretto della fornitura in oggetto all'operatore economico SFERA Informatica & Strumentazione Srl;

**DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.
2. Di affidare, come con la presente si affida, all'ing. Simone Milella, dipendente del Settore Tecnico di questo Consorzio, l'incarico di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la redazione degli atti propedeutici alla formalizzazione dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., della fornitura di materiale informatico per i progetti "Rilevazione Dati" e "Elaborazione Dati" rientranti nella convenzione n.06/PUC/2021 sottoscritta con il Comune di Bari, consistenti in:
  - n.2 Scanner Fujitsu A4;
  - n.2 PC fisso HP All in One;
  - n.4 notebook HP;
  - n.5 software Office Home & Business 2021;
  - n.2 stampanti HP multifunzione M227;
  - n.1 Scanner Fujitsu SV600;
  - n.4 PC fisso HP All in One;
  - n.1 stampante HP multifunzione M235;
  - n.1 stampante Epson ET- 4850;alla SFERA Informatica & Strumentazione Srl con sede in Modugno (BA) alla Trav. Sx di Via VV.FF. Caduti in Servizio n.8, alle condizioni economiche di cui al preventivo inoltrato in data 11/10/2022, protocollato presso gli uffici consortili al n. 8980 del 11/10/2022, avente importo complessivo di € 12.500,00 comprensivo di IVA;
3. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
4. Di sottoporre a ratifica del CdA dell'Ente, nella prima seduta utile, il presente provvedimento.
5. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno, 13/10/2022

Il Re

Modugno, 13/10/2022

Il

ttoria

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 17.10.2022

(av