



CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO

Si rende noto che questo Consorzio intende acquisire candidature per la nomina, per chiamata diretta, di Direttore Generale del Consorzio.

Si precisa che non verrà posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le proposte di candidatura non danno luogo ad alcuna procedura di valutazione comparativa e l'affidamento dell'incarico è oggetto di atti di designazione e di conferimento nei quali trova espressione la libera determinazione degli organi competenti.

Rapporto di Lavoro

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da contratto di diritto privato a termine, di durata pari a quella residua del Consiglio al momento della nomina, rinnovabile, i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti fra le parti con riferimento al CCNL per i dirigenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale aderenti alla F.I.C.E.I.

Direttore Generale - Compiti

Al Direttore Generale spettano tutti i compiti e i poteri come da statuto. Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e la rappresentanza negoziale della società. In particolare, il Direttore nell'ambito degli indirizzi e della programmazione della società:

1. esegue le delibere del Consiglio di Amministrazione e risponde al Consiglio di Amministrazione della gestione consortile per i profili di propria competenza e sovrintende all'attività tecnica, amministrativa ed economica del Consorzio nel rispetto dei piani e delle direttive definiti dal Consiglio;
2. partecipa senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio;
3. propone al Consiglio, congiuntamente al Presidente, le eventuali nomine dei dirigenti e/o eventuali incarichi;
4. propone al Consiglio, congiuntamente al Presidente, piani occupazionali, nomine e promozioni e stabilisce la collocazione dei dipendenti nel rispetto dello Statuto e del vigente CCNL e ne informa puntualmente il Consiglio;
5. provvede alla gestione ordinaria del personale;
6. propone all'approvazione del Consiglio gli atti e i contratti aziendali di cui all'art. 14 comm. 4 lett. e dello Statuto;
7. provvede e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni degli organi consortili, nonché sull'attuazione dei piani di cui all'art. 14 dello statuto e dei progetti specifici approvati dal Consiglio in materia di investimenti, organizzazione aziendale, politica finanziaria e politiche del personale;
8. invia quadrimestralmente al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'andamento dei costi e dei ricavi di gestione, sugli atti e sui contratti aziendali;
9. per l'esercizio delle sue attribuzioni e nell'ambito delle proprie competenze, può attribuire deleghe a dirigenti o funzionari, informandone il Presidente.

Requisiti di Ammissione

Potranno manifestare il proprio interesse alla candidatura di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea quadriennale e/o quinquennale in discipline giuridiche - economiche ingegneristiche o equipollenti secondo la normativa vigente con esclusione di lauree triennali;
- b) qualificata esperienza di gestione in enti, società, strutture aziendali pubbliche o private di media o grande dimensione, in posizione di governance con responsabilità sulle risorse umane, tecniche o finanziarie o, in alternativa, almeno vent'anni di comprovato esercizio di attività professionale correlata al titolo di studio posseduto con una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o da concrete esperienze di lavoro;
- c) assenze di cause di incompatibilità ed inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico come previste dalla normativa vigente;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in quest'ultimo caso godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;

- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione o Ente privato in controllo pubblico;
- h) non avere età superiore ad anni 65.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico medesimo. Il Direttore Generale deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla legge per le società a controllo pubblico. Restano ferme le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.lgs. n.39/2013.

Termini e modalità per la manifestazione di interesse

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse dovranno inoltrare la relativa istanza, debitamente datata e firmata, al Presidente del Consorzio ASI di Bari nei seguenti modi:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: segreteria generale@pec.consorzioasibari.it;
- su carta semplice a mano o a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Consorzio ASI Bari, Via delle Dalie n. 5, Z.I. - 70026 Modugno (BA), in busta chiusa recante la dicitura "manifestazione d'interesse alla nomina di Direttore Generale";

Nella domanda il candidato dovrà riportare le proprie generalità, il recapito al quale deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa al presente avviso, un recapito telefonico e il proprio indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di ammissione così come sopra elencati;
- curriculum formativo e professionale che dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce;
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai fini della valutazione ed in relazione alle esperienze professionali e lavorative, l'aspirante potrà indicare ogni elemento di valutazione ritenuto opportuno, con riguardo alla posizione apicale rivestita, all'autonomia gestionale ed alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturata, precisando in particolare l'impresa o l'ente presso il quale sono state espletate le attività e le sue caratteristiche peculiari.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12,00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito del Consorzio ASI e di pubblicazione dell'estratto sulle principali testate giornalistiche locali. La procedura di valutazione sarà esperita entro i dieci giorni successivi alla scadenza dell'avviso.

Chiunque nella domanda o nel curriculum rilasci dichiarazioni mendaci o formi atti falsi è punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni rese, sia nella domanda che nel curriculum, devono essere formulate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N.445/2000, sotto la personale responsabilità del dichiarante, nella consapevolezza che eventuali dichiarazioni mendaci comportano la responsabilità penale del dichiarante ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Valutazione dei curriculum e nomina del Direttore Generale

La valutazione delle proposte di candidatura e la scelta del soggetto al quale affidare l'incarico di Direttore Generale saranno operate ad insindacabile giudizio degli Organi Statutari competenti, ferma rimanendo la verifica dei requisiti di ammissione e delle referenze formative e professionali dichiarate. E più precisamente il Consiglio di Amministrazione valuterà i requisiti formali di ammissione dei candidati ed approvato un elenco dei nominativi provvederà alla rituale convocazione dell'Assemblea dei Soci perché in quella sede il CDA e l'Assemblea dei Soci, individuino, d'intesa tra loro, il soggetto ritenuto più idoneo a ricoprire la funzione di Direttore Generale.

Al candidato nominato Direttore Generale del Consorzio ASI di Bari sarà richiesto di produrre, prima della stipulazione del contratto di lavoro, la documentazione o l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, nonché quelli indicati nel curriculum formativo e professionale.

Tutti i dati personali comunque forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della legge sulla Privacy.

Modugno, 25 Ottobre 2017

Il Presidente
Dott. Emanuele Martinelli

